

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Гагарина,16, с. Девица Семилукский район

 Воронежская область, 396942, тел/факс (47372) 70-2-16

 ОГРН 1023601313340 ИНН 3628002894 КПП 362801001

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 10.01.2025 г. № 4-р

с. Девица

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по реализации программы «Противодействия коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы» на территории Девицкого сельского поселения |

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», а также распоряжения Правительства Воронежской области от 27 декабря 2024 г. № 1081-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы»

1. Утвердить План мероприятий по реализации программы «Противодействия коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы» на территории Девицкого сельского поселения»
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Девицкого сельского поселения от 18.01.2021 № 1-р «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в Девицком сельском поселении на 2021-2023 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Девицкого сельского поселения Р.И. Мухин

Приложение

к распоряжению администрации

Девицкого сельского поселения

от 10.01.2025 г. № 4-р

**План**

**по реализации программы «Противодействия коррупции в Воронежской области**

**на 2025-2028 годы» на территории Девицкого сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление I. Организация работы по противодействию коррупции**  |
| 1.1 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Воронежской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава Девицкогосельского поселения | Июль - август 2028 года |
| 1.2 | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Воронежской области | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 1.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Воронежской области, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно  |
| 1.4 | В рамках профессиональной подготовки с работниками администрации Девицкого сельского поселения провести занятия по теме профилактики коррупции объемом не менее 2 академических часов | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 1.5 | Направление в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области, для последующего направления в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 1.6 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| **Направление III. Соблюдение антикоррупционных стандартов** **при замещении государственных и муниципальных должностей** **и прохождении государственной и муниципальной службы** |
| 3.1 | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 3.2 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей гражданской и муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Главный специалист администрации Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 3.3 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Главный специалист администрации Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 3.4 | Проведение мониторинга исполнения гражданскими и муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| **Направление IV. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
| 4.1 | Проведение анализа практики предоставления в Воронежской области мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | Глава Девицкогосельского поселения | I квартал 2028 года |
| **Направление V. Регламентация предоставления государственных услуг** |
| 5.1 | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 5.2 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 5.3 | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 5.4 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, в которых на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах Воронежской области, органах местного самоуправления Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| **Направление VI. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 6.1 | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Девицкогосельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава Девицкогосельского поселения | Ежеквартально |
| **Направление VII. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Воронежской области** |
| 7.1 | Обеспечение работы на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Глава Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| 7.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Главный специалист администрации Девицкогосельского поселения | Ежегодно |
| **Направление VIII. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
| 8.1 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области, и лицами, замещающими указанные должности | Глава Девицкого сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление Х. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
| 10.1 | Представление в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области аналитической информации о результатах выполнения Плана мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы» на территории Девицкого сельского поселения, с последующим направлением в Управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области | Глава Девицкого сельского поселения | По запросу администрации Семилукского муниципального района Воронежской области |