



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Гагарина, 16, с. Девица Семилукский район
Воронежская область, 396942, тел/факс (47372) 70-2-16
ОГРН 1023601313340 ИНН 3628002894 КПП 362801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. № 185
с. Девица

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 14.11.2025 г. № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Девицкого поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения постановление Администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 14.11.2025 г. № 341 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»:

1.1. Абзац 1 пункта 1.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«1.7. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приёмочной комиссии в соответствии с формой,

указанной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Администрацией, уведомления, предусмотренного пунктом 1.6. настоящего Административного регламента.».

1.2. Дополнить Административный регламент приложением № 12 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Девицкого сельского поселения



К.Е. Черницын

Приложение № 12
к Административному регламенту

Форма

**Акт
приёмочной комиссии о завершении работ по переустройству
и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

" ____ " ____ 20 ____ г.

Объект переустройства и (или) перепланировки расположен по адресу:

Приёмочная комиссия, утверждённая _____
от ____ . ____ . 20 ____ № _____,

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем (заказчиком) _____
предъявлены к приёмке выполненные ремонтно-строительные работы по
переустройству и перепланировке помещения в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:

2. В результате переустройства и (или) перепланировки в помещении
выполнено: _____

(указать основные ремонтно-строительные работы, выполненные в результате
переустройства и (или) перепланировки, и (или) иные работы по ремонту)

3. Переустройство и перепланировка помещения проведены на основании
решения: _____

(указывается орган, осуществивший согласование,
или орган, осуществивший перевод помещения)

4. Проект разработан: _____ от ____ . ____ . 20 ____ № _____.

(наименование и реквизиты автора)

РЕШЕНИЕ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству
помещения, расположенного по адресу:

завершены.

2. Перепланировка и (или) переустройство в помещении соответствуют
предоставленному проекту.

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя
комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Особые отметки:

(сведения о наличии особого мнения члена(ов) комиссии)