

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2024 года № 186

с. Девица

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 13.11.2019 г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Девицкое сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, рассмотрев представление прокуратуры Семилукского района от 13.05.2024 № 2-2-2024, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 13.11.2019 г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Девицкое сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области», изложив раздел 6 приложения к решению в новой редакции:

«6.  Учёт муниципального имущества

6.1. Имущество, находящееся в собственности поселения, подлежит учёту в реестре муниципального имущества.

6.2. Реестр муниципального имущества ведётся администрацией поселения в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6.3. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Выгрузка на бумажный носитель производится ежегодно, в январе года следующего за отчётным, проводится распечатка реестра на бумажный носитель, который прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

6.4. Регистрация объектов реестра производится в нарастающем порядке нумерации следующим образом:

6.4.1. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трёх цифровых групп, отделённых точками:

– первые цифры - номер раздела муниципального имущества;

– вторые цифры -номер подраздела реестра муниципального имущества;

– третьи цифры – номер порядкового номера объекта в реестре.

6.4.2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности поселения на объект учёта. Соответственно, объекту учёта может быть присвоен только один реестровый номер.

6.4.3. В случае разделения, ранее учтённых в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учёта из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учёта формируются согласно правилам, установленным п.п. 6.4.1 - 6.4.2. настоящего пункта.

6.5. Документом, подтверждающим факт учёта муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, форма которой предусмотрена Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.».

2. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Сорокина С.В..

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Девицкого сельского поселения  | С.В. Сорокин |
| Председатель Совета народных депутатовДевицкого сельского поселения | О.А. Лепухова |