



24 апреля
2025 года
№ 7

*Администрация Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области*

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области

ДЕВИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредители и издатели: 1. Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

2. Администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Редакция Вестника – Администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Адрес редакции: 396942, Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Адрес издателя: 396942, Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Главный редактор – исполняющий обязанности главы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Мухин Р.И.

Объем 65 усл. печ. л.

Тираж 5

распространяется **БЕСПЛАТНО**

Дата выпуска 24.04.2025 г.

Правовые акты

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 года № 236
с. Девица

О внесении дополнения в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 года № 227 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет»

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 г. № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2025 г. № 117-р «О повышении (индексации) оплаты труда», законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-03 «О муниципальной службе Воронежской области», Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 года № 227 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», дополнив пункт 1 решения подпунктом 1.3. следующего содержания: «1.3. Размер должностного оклада выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленный решением Совета народных депутатов от 04.07.2014 г. № 214 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы Девицкого сельского поселения Мухина Р.И.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 года № 237
с. Девица

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 года № 233 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 г. № 233 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 5.6. раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции: «Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.2. Абзац 11 пункта 5.7. раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции: «Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 года № 238
с. Девица

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 года № 234 «Об утверждении Положения
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.03.2025 г. № 234 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 5.6. раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции: «Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.2. Абзац 11 пункта 5.7. раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции: «Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025 года № 239
с. Девица

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.12.2019 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 26.12.2019 г. № 196 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 4.1 раздела 4 приложения 1 к решению абзацами 7 и 8 следующего содержания: «- доклад структурного подразделения по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с материалами проверки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2. Дополнить раздел 4 приложения 1 к решению пунктом 4.14.1. следующего содержания: «4.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Положения, в порядке, установленном ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и невозможностью соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.».

1.3. Пункт 4.15. приложения 1 к решению изложить в новой редакции: «4.15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. – 4.14.1. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

1.4. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Лепухову О.А.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области от 26.12.2019 г. № 196
(в редакции от 28.04.2025 г. № 239)

Состав комиссии Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области по соблюдению требований к
должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

Лепухова Оксана Алексеевна	- председатель комиссии, председатель Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения
Ушакова Наталья Вячеславовна	- секретарь комиссии, заместитель председателя Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения
Трепалина Ольга Николаевна	– депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения
Лынова Валентина Игнатьевна	- депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Гагарина, 16, с. Девица Семилукский район
Воронежская область, 396942, тел/факс (47372) 70-2-16
ОГРН 1023601313340 ИНН 3628002894 КПП 362801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 87

с. Девица

О внесении изменений в постановление администрации Девицкого сельского поселения

Семилукского муниципального района Воронежской области от 29.11.2023 г. № 260
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»
на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 29.11.2023 г. № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1 приложения к постановлению:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции: «20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.».

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции: «В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.2.3. Абзац шестой пункта 20.1.4 изложить в новой редакции: «3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или

решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.4. Абзац четырнадцатый пункта 20.1.4 изложить в новой редакции: «9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.3. Пункты 20.1.5 – 20.1.7 изложить в новой редакции:

«20.1.5. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные частью 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 22.1 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в

электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3, подпунктом 9 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения

о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в уполномоченный орган сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – десять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

- 1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

- 2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные частью 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.7.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о

предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных частью 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Гагарина, 16, с. Девица Семилукский район
Воронежская область, 396942, тел/факс (47372) 70-2-16
ОГРН 1023601313340 ИНН 3628002894 КПП 362801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 88

с. Девица

О внесении изменений в постановление администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.12.2019 г. № 180 «Об утверждении муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление»»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии и Бюджетным кодексом РФ, Уставом Девицкого сельского поселения и в целях повышения эффективности использования средств бюджета Девицкого сельского поселения, администрация Девицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 24.12.2019 № 180 «Об утверждении муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление».

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин

Приложение
к постановлению администрации
Девичьего сельского поселения
от 24.12.2019 г. № 180
(в редакции от 24.04.2025 г. № 88)

Муниципальная программа
Девичьего сельского поселения Семилукского муниципального района
«Муниципальное управление»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Девичьего сельского поселения
Семилукского муниципального района
«Муниципальное управление»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация Девичьего сельского поселения
Цели муниципальной программы	Создание эффективной структуры исполнительной власти поселения, эффективное управление муниципальным имуществом, средствами местного бюджета.
Задачи муниципальной программы	1. Увеличение доходной части бюджета поселения. 2. Оптимизация расходной части бюджета поселения.
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026гг.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Снижение недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет. 2. Поступление неналоговых имущественных доходов в бюджет Девичьего сельского поселения, доля выполнения плана по доходам. 3. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы. 4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Девичьего сельского поселения. 5. Внесение изменений в генеральный план и разработка документов по планировке территорий Девичьего сельского поселения и размещение их в сети Интернет. 6. Утверждение документов территориального планирования Девичьего сельского поселения и размещение их в федеральной государственной информационной системе документов территориального планирования. 7. Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах. 8. Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах. 9. Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Подпрограмма 1. «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девичьего сельского поселения»: Основные мероприятия: 1.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девичьего сельского поселения. 1.2. Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девичьего сельского поселения. 1.3. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения. Подпрограмма 2. «Оказание социальной помощи на территории Девичьего сельского поселения». Основные мероприятия: 2.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной

	службы, отдельным категориям пенсионеров. 2.2. Оказание социальной поддержки некоторых категорий граждан. Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом в Девицком сельском поселении» Основные мероприятия: 3.1. Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности. 3.2. Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества. Подпрограмма 4. «Обеспечение деятельности образовательных учреждений». Основные мероприятия: 4.1. Содержание учреждений общего образования, расположенных на территории Девицкого сельского поселения. 4.2. Содержание учреждений дошкольного образования на территории Девицкого сельского поселения. Подпрограмма 5. «Утверждение генеральных планов поселений, документов по планировке территории». Основные мероприятия: 5.1. Внесение изменений в генеральный план поселения. Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы» Основные мероприятия: 6.1. Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения. 6.2. Обеспечение деятельности национальной обороны. 6.3. Обеспечение проведения выборов. 6.4. Обслуживание государственного и муниципального долга. Подпрограмма 7. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении». Основные мероприятия: 7.1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 7.2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства. 7.3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование мероприятий за счет местного и федерального бюджета. На 2020 год –6427,1тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 6207тыс. руб., за счет федерального бюджета –220,1 тыс. руб. областного бюджета – 0,0 тыс. руб. На 2021 год –6629,8 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 6303,3 тыс. руб., за счет федерального бюджета –226,5тыс. руб. за счет областного бюджета – 100,0. На 2022год –7919,9 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 7672,3 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 247,6 тыс. руб., за счет областного бюджета-0,0 тыс. руб. На 2023 год –7915,2тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 7632тыс. руб., за счет федерального бюджета –283,2 тыс. руб. На 2024 год –8736 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 8396 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 340 тыс. руб. На 2025 год – 8815,6 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 8441 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 374,6 тыс. руб.. На 2026 год – 9132,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 8723 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 409,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит достичь следующих результатов: 1. Отсутствие недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения

	муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления. 3. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления. 4. Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Очевидно, что роль местного самоуправления в системе органов государственной власти ставит такие задачи, которые должны решаться профессионально подготовленными специалистами на базе новых научных и методических разработок с использованием современных информационных технологий.

Современный этап модернизации местного самоуправления характеризуется усилением внимания к такой важной составляющей, как муниципальная служба. Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В условиях современного бюджетного законодательства собственных доходов бюджета сельского поселения, получаемых в виде налоговых и неналоговых доходов, недостаточно для эффективного функционирования органов местного самоуправления сельского поселения, исполнения возложенных на них функций и решения социально-экономических задач. Изменение налогового и бюджетного законодательства привело к увеличению централизации доходных источников в пользу вышестоящих уровней бюджетов, в результате чего доходная база бюджета сельского поселения не обеспечивает в полном объеме и на должном уровне решение вопросов местного значения сельского поселения.

Добиться улучшения сложившейся ситуации, связанной с недостаточной обеспеченностью бюджета сельского поселения финансовыми средствами, возможно путем создания условий для увеличения доходного потенциала бюджета сельского поселения, повышения качества администрирования доходов бюджета сельского поселения, совершенствования механизмов эффективного управления муниципальным имуществом в рамках среднесрочных ориентиров. Значительную роль в повышении доходного потенциала бюджета сельского поселения также играет развитие на территории сельского поселения малого и среднего предпринимательства.

Для увеличения поступления доходов в бюджет сельского поселения необходимо проведение последовательной налоговой политики, установление оптимальной налоговой нагрузки.

Для улучшения налоговой политики сельского поселения и увеличения доходов бюджета сельского поселения необходимо также повышать качество прогнозирования поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения, активизировать работу по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет сельского поселения.

В сельском поселении, как и России в целом, прослеживается устойчивая тенденция к совершенствованию системы социальной поддержки граждан, направленной на увеличение доли населения получивших меры социальной поддержки.

Эффективная социальная поддержка лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров направлена на предоставление социальных гарантий и выплаты пенсии за выслугу лет.

Меры муниципальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства.

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы.

Управление муниципальной собственностью сельского поселения является неотъемлемой частью деятельности администрации сельского поселения по решению экономических и социальных задач, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения предполагает формирование слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие в интересах социально-экономического развития поселения и привлечение инвестиционных ресурсов в объекты муниципальной собственности, что в итоге позволит обеспечить развитие экономики, увеличение доходов бюджета и рост благосостояния населения поселения.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью сельского поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

Сегодня серьезную демографическую проблему создает уровень гибели людей в различных чрезвычайных ситуациях, пожарах, происшествиях на водных объектах и т.д. Возрастают масштабы последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества, недостаточной эффективностью ее функционирования, недостаточным уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Актуальность проблемы обуславливается сохранением значительного уровня количества погибших и пострадавших людей от различных причин, а также значительными показателями прямого и косвенного ущерба от происшествий и ЧС.

Главной проблемой, требующей скорейшего решения, является организация эффективной координации действий межведомственного характера при реагировании на вызовы экстренных служб. Повышение безопасности населения, являющееся прямым следствием улучшения организации взаимодействия экстренных служб, определяет приоритетность решения этой проблемы.

Существует ряд системных проблем в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В первую очередь это, конечно, недостаточное обеспечение необходимым оборудованием, техникой для выполнения возложенных на сферу защиты задач, обеспечения

безопасности и повышения эффективности проведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ, борьбы с пожарами, и снижению числа и тяжести происшествий на водных объектах.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности жизнедеятельности населения. Для этих целей необходимо развитие системы информирования населения в местах массового пребывания.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Муниципальная политика в сфере совершенствования муниципального управления должна быть направлена на повышение эффективности управления с целью повышения качества жизни населения сельского поселения.

Цели муниципальной программы:

- создание эффективной структуры исполнительной власти поселения;
- эффективное управление муниципальным имуществом;
- эффективное управление средствами местного бюджета.

Основные задачи муниципальной программы:

1. Увеличение доходной части бюджета поселения.
2. Оптимизация расходной части бюджета поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Ожидаемыми результатами являются:

1. Отсутствие недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет.
2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления.
3. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления.
4. Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Сроки реализации программы 2020 – 2026 годы.

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы

Состав подпрограмм муниципальной программы определен на основе перечня актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы и в соответствии с ее целями и задачами.

Всего сформировано 6 подпрограмм муниципальной программы:

- «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девицкого сельского поселения»
 - «Оказание социальной помощи на территории Девицкого сельского поселения»
 - «Управление муниципальным имуществом в Девицком сельском поселении»
 - «Обеспечение деятельности образовательных учреждений»
 - «Утверждение генеральных планов поселений, разработка документов по планировке территорий»
 - «Обеспечение реализации муниципальной программы».
4. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм муниципальной программой не предусмотрена.

5. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования.

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, отражены в соответствующих разделах подпрограмм.

6. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

Участие юридических и физических лиц в реализации основных мероприятий программы не планируется.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование основных мероприятий программы будет осуществляться за счет средств местного и федерального бюджета. Объемы расходов на реализацию основных мероприятий программы приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

8. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Риски реализации программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя программы и исполнителей мероприятий программы;
- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами управления внутренними рисками являются: детальное планирование хода реализации программы; мониторинг выполнения мероприятий программы; своевременная актуализация ежегодных планов реализации программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- недостаточного уровня финансирования;
- изменения действующего законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

9. Оценка эффективности муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в целях определения необходимости ее корректировки проводит оперативную оценку эффективности ее реализации.

В качестве критериев оценки эффективности муниципальной программы используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы сельского поселения «Муниципальное управление на 2020-2026 годы». Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов).

10. Подпрограммы муниципальной программы

«Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девицкого сельского поселения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девицкого сельского поселения
Цели подпрограммы	Обеспечение комплексной безопасности населения и территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для обеспечения комплексной безопасности населения и территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 гг.
Целевые показатели эффективности реализации	1. Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах. 2. Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах. 3. Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
Основные мероприятия подпрограммы	1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения. 2. Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения. 3. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного и областного бюджета. На 2021 год – 150,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 50 тыс. руб. На 2022 год – 70,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 70 тыс. руб. На 2023 год – 75,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 75,0 тыс. руб. На 2024 год – 77,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 77,0 тыс. руб. На 2025 год – 83,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 83,0 тыс. руб. На 2026 год – 84,0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 84,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Важнейшими задачами органов местного самоуправления сельского поселения остаются предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий и максимальное снижение масштабов ущерба и потерь.

Основными возможными источниками чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения являются потенциально опасные объекты, возникновение пожаров, аварий на производственных объектах, связанные с износом основных производственных фондов, низкой квалификации персонала, нарушением технологических процессов, техники безопасности, требований по выводу объектов из эксплуатации (ликвидации, перепрофилирования производства, консервации).

Одна из проблем в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в первую очередь это, конечно, недостаточное обеспечение необходимым оборудованием, техникой для выполнения возложенных на сферу защиты задач, обеспечения безопасности и

повышения эффективности проведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ, борьбы с пожарами, и снижению числа и тяжести происшествий на водных объектах.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности жизнедеятельности населения. Для этих целей необходимо развитие системы информирования населения в местах массового пребывания, а также организация обучения среди населения.

Для обеспечения безопасности в местах массового скопления людей, повышения эффективности работы служб правопорядка всех уровней необходима установка системы видеонаблюдения в сельском поселении.

Реализация подпрограммы позволит:

- создать систему комплексной безопасности от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечить развитие муниципальной комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;
- обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритетные направления муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы соответствуют приоритетам Программы в целом.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основной целью подпрограммы является обеспечение комплексной безопасности населения и территории сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу - создание условий для обеспечения комплексной безопасности населения и территории сельского поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Предоставление возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограмма реализуется в один этап в 2020-2026 годы.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Достижение цели и решение задачи подпрограммы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения.

2. Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории сельского поселения.

В летний период организуется патрулирование водных объектов сельского поселения в целях недопущения несчастных случаев.

3. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.

Работы по созданию системы видеонаблюдения в 2022 году предполагают установку 8 видеокамер.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Необходимость разработки нормативных правовых актов будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Учитывая экономическую ситуацию, допускается производить корректировку мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации подпрограммы, на которые исполнитель или участник не могут оказать непосредственного влияния.

К данным факторам риска отнесены:

- риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы;

- природный риск, который может проявляться в экстремальных климатических явлениях (аномально жаркое лето, холодная зима)

Данные риски могут оказать существенное влияние, которое приведет к увеличению числа чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий и количества пострадавших людей.

8. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность подпрограммы оценивается в течение расчетного периода, продолжительность которого определяется сроком реализации Программы.

По итогам года будет проводиться анализ эффективности реализации мероприятий в целом на основе оценки степени достижения целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности реализации Программы проводится с учетом главной ее цели - организация и осуществление профилактики пожаров, организация тушения пожаров и проведение аварийно – спасательных работ, спасение людей на водных объектах.

ПАСПОРТ подпрограммы 2.

«Оказание социальной помощи на территории Девичьего сельского поселения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девичьего сельского поселения
Цели подпрограммы	Создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки
Задачи подпрограммы	Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 гг.
Целевые показатели эффективности реализации	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации подпрограммы
Основные мероприятия подпрограммы	«Оказание социальной поддержки населению и материальная поддержка отдельных категорий граждан»
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного

	бюджета. На 2020 год – 709 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 709 тыс. руб. На 2021 год – 719,3 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 719,3 тыс. руб. На 2022 год – 1512 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 1512 тыс. руб. На 2023 год – 1061 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 1061 руб. На 2024 год – 1100 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 1100 тыс. руб. На 2025 год – 1140 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 1140 тыс. руб. На 2026 год – 1181 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 1181 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Материальная поддержка и повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий пенсионеров.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Социальная поддержка – комплекс специальных социальных мер, направленных на улучшение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан.

Меры социальной поддержки – система гарантий, предоставляемых гражданам в денежной форме.

Эффективная социальная поддержка лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров направлена на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме. В соответствии с решением от 23.06.2015 №260 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области», должности муниципальной службы», производится назначение и выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

К приоритетным направлениям оказания социальной помощи отнесено развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Основной целью подпрограммы является создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.

Основной задачей для реализации поставленной цели является развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Программа реализуется в один этап в течение шести лет – с 2020 по 2026 год.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

- Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров.

- Единовременная материальная помощь в связи с празднованием годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов отдельным категориям граждан: несовершеннолетним узникам, репрессированным гражданам, ликвидаторам последствий радиационных катастроф, жителям блокадного Ленинграда, ветеранам ВОВ, награжденным медалью «За оборону Ленинграда», «За оборону Москвы», «За оборону Сталинграда», участникам Курской битвы;

4. Характеристика мер муниципального и правового регулирования подпрограммы

Развитие мер регулирования подпрограммы будет обеспечиваться посредством проведения следующих мероприятий:

- анализ действующих нормативных правовых актов социального характера сельского поселения и Воронежской области;

- внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы сельского поселения в социальной сфере;

- обеспечение целевого расходования средств.

Другие меры муниципального и правового регулирования в подпрограмме не предусмотрены.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы

Финансирование подпрограммных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Учитывая экономическую ситуацию, допускается производить корректировку мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

С учетом цели, задач и мероприятий подпрограммы будут учитываться финансовые и социальные риски.

Основной риск при реализации подпрограммы - снижение объемов финансирования подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате успешной реализации основных мероприятий подпрограммы в 2020 - 2026 годах позволит достигнуть обеспечения дополнительных мер материальной поддержки и повышения уровня социальной защищенности отдельных категорий пенсионеров.

**ПАСПОРТ подпрограммы 3.
«Управление муниципальным имуществом
в Девицком сельском поселении»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девицкого сельского поселения
Цели подпрограммы	Эффективное управление муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	Пополнение доходной части бюджета сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 гг.
Целевые показатели эффективности реализации	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности.
Основные мероприятия подпрограммы	1.Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности. 2.Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет местного бюджета. На 2020 год – 0,0 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб. На 2021 год – 80,0 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб. На 2022 год -80,3,0 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб. На 2023 год – 85 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб. На 2024 год – 100 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс.

	руб. На 2025 год -104 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб. . На 2026 год -108 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления. 2. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Управление муниципальной собственностью сельского поселения является неотъемлемой частью деятельности администрации сельского поселения по решению экономических и социальных задач, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения предполагает формирование слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие в интересах социально-экономического развития поселения и привлечение инвестиционных ресурсов в объекты муниципальной собственности, что в итоге позволит обеспечить развитие экономики, увеличение доходов бюджета и рост благосостояния населения поселения.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью сельского поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

По состоянию на 01 января 2019 года в реестре муниципального имущества содержатся сведения о 10 объектах недвижимого имущества муниципального уровня собственности.

В последний год администрацией сельского поселения ведется активная работа по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Муниципальная программа определяет основные цели и задачи в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, систему мероприятий по их достижению с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является формирование эффективной структуры муниципальной собственности и совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения.

Приоритетными направлениями деятельности по обеспечению эффективного использования муниципального имущества и оптимизации структуры собственности являются:

1) обеспечение администрирования и поступления в бюджет сельского поселения неналоговых имущественных доходов;

2) оформление права собственности сельского поселения на объекты недвижимости и земельные участки;

В результате реализации муниципальной программы ожидается:

в качественном выражении:

- совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества сельского поселения с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления;

- обеспечение поступления в бюджет сельского поселения максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет применения рациональных инструментов управления;

в количественном выражении:

- поступление неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения - порядка 2000 тыс. рублей ежегодно;

- регистрация права собственности сельского поселения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в реестре муниципального имущества и подлежащие регистрации, - к 2026 году на 100 % объектов;

- регистрация права собственности сельского поселения на земельные участки, находящиеся в реестре муниципального имущества, - к 2026 году на 100 % земельных участков.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении 1 к муниципальной программе.

Общий срок реализации государственной программы рассчитан на период с 2020 по 2026 год без выделения этапов.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

1. Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности.

Мероприятие предусматривает постановку на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в целях получения документации, необходимой для регистрации права собственности

2. Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

Мероприятие предусматривает формирование комплекта документов, необходимого для регистрации права собственности.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Необходимость разработки нормативных правовых актов будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование настоящей подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы бюджета сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы муниципальной программы ожидается:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества сельского поселения с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления;
- повышение эффективности и прозрачности использования объектов недвижимого имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечение поступления в бюджет сельского поселения максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет применения рациональных инструментов управления.

ПАСПОРТ подпрограммы 5.

«Утверждение генерального плана поселения, разработка документов по планировке территорий Девичского сельского поселения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девичского сельского поселения
Цели подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления
Задачи подпрограммы	Подготовка и изменение проекта планировки территории
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 гг.
Целевые показатели эффективности реализации	-Внесение изменений в генеральный план поселения. - Разработка документов по планировке территорий Девичского сельского поселения.
Основные мероприятия подпрограммы	1. При необходимости внесение изменений в план поселения.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	На 2022 год –400 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 400 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Создание нормативно правовой базы для развития территории поселения.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Генплан - это документ территориального планирования, определяющий долгосрочное развитие поселения, основная задача которого планирование социальной, экономической, градостроительной и другой деятельности с учётом её пространственной привязки. То есть в генеральном плане в графическом виде изложены положения стратегии развития поселения - его функциональных зон различного назначения: жилого, общественного, производственного, рекреационного, в границах как раз генеральным планом определяемых; его транспортной, инженерной и социальной инфраструктур. То есть генеральный план - это документ, в первую очередь отражающий перспективное (проектное) положение - то, как всё будет потом.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности муниципального управления.

Задача подпрограммы - подготовка проекта планировки территории.

Целевые показатели (индикаторы):

- При необходимости внесение изменений в план поселения;

Ожидаемые результаты - создание нормативно правовой базы для развития территории поселения (наличие в сельском поселении утвержденного генерального плана и разработка документов по планировке территорий Девицкого сельского поселения).

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2026 годы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

1. Утверждение и подготовка плана поселения в целях долгосрочного развития поселения.

2. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

При реализации подпрограммы планируется осуществить ряд мер нормативно-правового регулирования.

3. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие в реализации подпрограммы иных юридических и физических лиц не предусмотрено.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета.

Расходы местного бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение на реализацию подпрограммы приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К основному риску реализации подпрограммы относится финансово-экономический риск - недофинансирование мероприятий подпрограммы.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет создана нормативно правовая базы для развития территории поселения.

**ПАСПОРТ подпрограммы 6.
«Обеспечение реализации муниципальной программы
Девицкого сельского поселения»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девицкого сельского поселения
Цели подпрограммы	1. Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления сельского поселения. 2. Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении.
Задачи подпрограммы	1. Создание прозрачного механизма оплаты труда лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, замещавшим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения.

	2. Создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 г.г.
Целевые показатели эффективности реализации	1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения. 2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления. 3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы. 4. Своевременность предоставления отчетности. 5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Основные мероприятия подпрограммы	1. Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения. 2. Обеспечение деятельности национальной обороны. 3. Обеспечение проведения выборов. 4. Обслуживание государственного и муниципального долга.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного и федерального бюджета. На 2020 год – 5718,1 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5498 тыс. руб., федерального бюджета 220,1 тыс. руб. На 2021 год – 5680,5 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5454 тыс. руб., федерального бюджета 226,5 тыс. руб. На 2022 год – 5857,6 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5610 тыс. руб., федерального бюджета 247,6 тыс. руб. На 2023 год – 6694,2 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 6411 тыс. руб., федерального бюджета 283,2 тыс. руб. На 2024 год – 7179 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 6839 тыс. руб., федерального бюджета 340 тыс. руб. На 2025 год – 7308,6 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 6934 тыс. руб., федерального бюджета 374,6 тыс. руб. На 2026 год – 7579,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 7170 тыс. руб., федерального бюджета 409,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 1200 руб. (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5815 человек). 2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления – 0%. 3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%. 4. Своевременность предоставления бюджетной отчетности. 5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы.

Подпрограмма предусматривает исполнения функций и полномочий органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения, принятым решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 17.12.2004 г № 50, определена структура органов местного самоуправления.

Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления сельского поселения, действующий на основании Устава сельского поселения.

Совет народных депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых непосредственно населением на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Деятельность Совета народных депутатов направлена на принятие и совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования, на осуществление депутатского контроля за деятельностью исполнительной власти сельского поселения по реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, выполнению муниципальных правовых актов, а также реализации муниципальных программ и планов.

Одним из важнейших направлений деятельности Совета народных депутатов является работа с основным финансовым документом - бюджетом сельского поселения.

Администрация сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;
- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;
- иные полномочия, определённые федеральными законами и законами Воронежской области, Уставом сельского поселения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Основной приоритет муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы – создание эффективной системы организации муниципального управления.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование и оптимизация системы муниципального управления сельского поселения,

повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении.

Задача подпрограммы:

создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие организацию муниципального управления:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления.

3. Уровень ежегодного финансирования подпрограммы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 1000 рублей (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5815 человек).

2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления – 0%.

3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%.

4. Своевременность предоставления отчетности.

5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация четырех основных мероприятий:

1. Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения: текущее содержание органов местного самоуправления.

2. Обеспечение деятельности национальной обороны: содержание работников военно-учетных столов.

3. Обеспечение проведения выборов.

4. Обслуживание государственного и муниципального долга.

Срок реализации основных мероприятий: 2020 - 2026 годы.

4. Характеристика мер муниципального и правового регулирования

Меры налогового, тарифного, таможенного, кредитного муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы не предусмотрены.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие в реализации подпрограммы иных юридических и физических лиц не предусмотрено.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств федерального и местного бюджетов.

В ходе реализации подпрограммы возможна корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования в соответствии с решениями Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения.

Объемы и источники финансирования подпрограммы приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации муниципальной подпрограммы следует отнести:

1. Финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий программы в неполном объеме.

2. Нормативные правовые риски - связаны с изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2020 - 2026 годах планируется достижение следующих показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 1200 рублей (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5815 человек).
2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления – 0%.
3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%.
4. Своевременность предоставления отчетности.
5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

ПАСПОРТ подпрограммы 7
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в Девицком сельском поселении»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении» муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление на 2020-2025 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Девицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. 2. Обеспечение устойчивого развития экономики Девицкого сельского поселения и ее модернизации, способствующей увеличению доходов бюджета, повышению занятости, улучшению социального благосостояния и качества жизни населения поселения.
Задачи подпрограммы	1. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства поселения, создание благоприятных условий для развития предпринимательской среды. 3. Снижение административных, организационных барьеров для субъектов малого предпринимательства. 4. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Развитие общественных и некоммерческих организаций и объединений малого и среднего предпринимательства. 7. Формирование благоприятного имиджа предпринимательства и вовлечение в предпринимательскую деятельность широких слоев населения.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Перечень основных мероприятий	1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства. 2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды. 3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. 2020 год – 0 тыс. рублей. 2021 год – 0 тыс. рублей. 2022 год – 0 тыс. рублей. 2023 год – 0 тыс. рублей. 2024 год – 0 тыс. рублей. 2025 год – 0 тыс. рублей. 2026 год – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Увеличение количества рабочих мест. 3. Рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса. 4. насыщение потребительского рынка новыми товарами, услугами. 5. Рост числа субъектов МСП, вовлеченных в общественные организации, реализацию социально значимых проектов и инициатив.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении» разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство – неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса – гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная подпрограмма.

Объектом подпрограммы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования – оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе данных за 2019 год. На 1 января 2019 года на территории Девицкого поселения действуют 97 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Девицкого сельского поселения – деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер информационного, консультационного, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Девицкого сельского поселения.

2. Цели и задачи подпрограммы.

Общая цель подпрограммы — обеспечение устойчивого развития экономики Девицкого сельского поселения и ее модернизации, способствующей увеличению доходов бюджета, повышению занятости, улучшению социального благосостояния и качества жизни населения поселения.

Основными задачами подпрограммы:

Усовершенствовать нормативно-правовую базу развития малого и среднего предпринимательства района (в рамках областного и федерального законодательства), регулирующую деятельность субъектов МСП.

Способствовать созданию благоприятных условий для развития предпринимательской среды.

Сократить административные, организационные барьеры для субъектов малого предпринимательства и размещения на территории поселения новых объектов, производств существующих субъектов малого и среднего предпринимательства из других муниципальных образований Воронежской области.

Расширить доступ к информационно-консультационной и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, направленные на модернизацию производства продукции и услуг.

Способствовать развитию общественных и некоммерческих организаций и объединений малого и среднего предпринимательства.

Содействовать формированию благоприятного имиджа предпринимательства и вовлечению в предпринимательскую деятельность широких слоев населения.

Приоритетом реализации данной подпрограммы является развитие информационной и консультационной поддержки, а также популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательской деятельности.

3. Объемы и источники финансирования.

Финансовое обеспечение подпрограммы в разрезе мероприятий и источников финансирования представлено в Приложении к муниципальной программе.

4. Механизмы реализации подпрограммы, система организации контроля за исполнением подпрограммы и ожидаемые результаты.

Механизм реализации подпрограммы включает организационные, экономические и правовые меры, направленные на выполнение в полном объеме программных мероприятий, мониторинг сроков реализации, условий ее досрочного прекращения. Механизм реализации подпрограммы разработан в соответствии с постановлением администрации Девичьего сельского поселения от 08.12.2014 г. № 250 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Девичьего сельского поселения».

Механизм реализации подпрограммы предусматривает активное участие администрации поселения и участие общественных организаций в решении вопросов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Девичьего сельского поселения.

Заказчиком и исполнителем подпрограммы является Девичьего сельского поселения, которая в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Куратором подпрограммы, отвечающим за контроль реализации и мониторинг достижения показателей социально-экономической эффективности, результативности является глава Девичьего сельского поселения.

О ходе выполнения подпрограммы Девичьего сельского поселения информирует общественные объединения и организации предпринимателей, средства массовой информации и население.

4.1. Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы определены исходя из основных целей и задач, необходимых для решения поставленных целей. Они структурированы по трем направлениям.

1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 1.1. Ведение странички «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Девицкого сельского поселения в сети Интернет.

Цель мероприятия – обеспечение возможности доступа субъектов малого предпринимательства к оперативной и актуальной информации по вопросам развития и поддержки предпринимательства в Девицком сельском поселении.

Сроки реализации – в течение 2020-2026гг.

Реализация мероприятия – актуализация и наполнение странички «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Девицкого сельского поселения в сети Интернет. Создание текстовых, фото-, видеоматериалов о жизни предпринимательского сообщества, интервью с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, контрольно-надзорных органов. Информирование посетителей портала о текущих событиях, конкурсах, конференциях. Организация информационной площадки для общественных организаций малого и среднего предпринимательства.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемые результаты – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации.

Мероприятие 1.2. Распространение информации о существующих видах поддержки малого и среднего предпринимательства в СМИ.

Цель мероприятия – увеличение осведомленности и заинтересованности субъектов малого и среднего предпринимательства в участии в программах государственной и муниципальной поддержки малого бизнеса, в том числе в получении информационной, консультационной поддержки на муниципальном уровне и финансовой поддержки на возвратной основе в рамках областных и федеральных программах поддержки.

Реализация мероприятия – публикации в СМИ и сети Интернет о видах поддержки малого и среднего предпринимательства, освещение результативности господдержки на примере успешных получателей поддержки.

Сроки реализации – в течение 2020-2026 гг.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемый результат – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, повышение статуса и престижа предпринимательской деятельности, активное участие субъектов МСП поселения в областных и федеральных программах поддержки.

Мероприятие 1.3. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: съездов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов.

Цель мероприятия – повышение информированности предпринимательского сообщества и населения, содействие информационному взаимодействию субъектов МСП, органов местного самоуправления, общественных организаций предпринимательства.

Реализация мероприятия – проведение семинаров, совещаний по проблемам предпринимательства совместно с общественными организациями предпринимателей.

Сроки реализации: в течение 2020-2026гг.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения, общественные и некоммерческие организации субъектов МСП.

Ожидаемый результат – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.

Мероприятие 1.4. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – содействие начинающим предпринимателям в регистрации и взаимодействии с контролирующими и проверяющими органами.

Реализация мероприятия – оказание консультаций начинающим предпринимателям по вопросам регистрации, налогообложения, гражданско-правового, трудового законодательства, стандартов торговли и качества и другим вопросам.

Сроки реализации – в течение 2020-2026 гг.

Исполнитель – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемый результат – снижение временных и финансовых затрат начинающих субъектов МСП на регистрацию и функционирование в течение первого года деятельности; стимулирование создания новых субъектов МСП на территории Девицкого сельского поселения.

2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства.

Мероприятие 2.1. Повышение статуса малого предпринимательства.

Цель мероприятия – создание положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение статуса субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи.

Реализация мероприятия – создание и публикация, в том числе в электронных и печатных СМИ, информационных материалов о предпринимательстве, о предпринимателях-лидерах, информирование деловых кругов области о малом бизнесе Девицкого сельского поселения, проведение встреч предпринимателей с молодежью, проведение мастер-классов, профориентационных мероприятий среди студентов и школьников.

Сроки реализации мероприятия – 2020-2026 гг.

Ожидаемый результат – повышение информированности населения о предпринимательской деятельности, улучшение образа предпринимателя, вовлечение активной части населения в предпринимательскую деятельность, снижение психологических и культурных барьеров при начале предпринимательской деятельности.

Мероприятие 2.2. Содействие развитию общественных организаций в сфере предпринимательства и потребительского рынка.

Цель мероприятия – формирование активной предпринимательской среды, повышение эффективности предпринимательской деятельности за счет создания условий для профессионального взаимодействия, обмена опытом, реализации совместных проектов, установления деловых связей в рамках общественной деятельности.

Реализация мероприятия – содействие общественным организациям предпринимателей, организаций по защите прав потребителей в осуществлении мер по созданию предпринимательской среды, по реализации семинаров, проектов и мероприятий, по обеспечению общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, качеством товаров, соблюдению законодательства в сфере потребительского рынка, по созданию благотворительных и социально значимых проектов, по расширению взаимодействия с населением поселения.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Сроки реализации в течение 2020 – 2026 гг.

Результат – развитие общественных и некоммерческих организаций предпринимателей Девицкого сельского поселения, осуществляющих конструктивное взаимодействие с органами местного самоуправления с целью повышения эффективности

малого и среднего предпринимательства, его активного участия в жизни поселения, формирования позитивного имиджа предпринимательства среди населения.

3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.

Мероприятие 3.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, направленных на создание условий предпринимательской деятельности.

Цель мероприятия – обеспечение соответствия нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности на территории Девицкого сельского поселения законодательству Российской Федерации в части полномочий, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального района.

Сроки реализации – в течение 2020– 2026 гг.

Реализация мероприятия - Подготовка, общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов, направленных на развитие благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, развитие предпринимательства, создание условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, развитие конкуренции. Разработка концепций, технико-экономических обоснований, методических указаний, рекомендаций, проектов, расчетов, схем, графических материалов и прочих видов документов, предусмотренных законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, Семилукского муниципального района.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемые результаты – обеспечение соответствия нормативно-правовых актов Девицкого сельского поселения актуальным требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям нормативно-правовых актов Воронежской области и Семилукского муниципального района.

Приложение № 1
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района
«Муниципальное управление» и их значения

№п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы							
			2020 (первый год реализации)	2021 (второй год реализации)	2022 (третий год реализации)	2023 (четвертый год реализации)	2024 (пятый год реализации)	2025 (шестой год реализации)	2026 седьмой год реализации	2027 восьмой год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Муниципальное управление»										
1	Снижение недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет	%	30	30	30	30	30	30	30	30
2	Выполнение плана по доходам	%	100	100	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 1 «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»										
1	Снижение количества населения, погибшего и травмированного при	%	100	100	100	100	100	100	100	100

	чрезвычайны х ситуациях, пожарах и происшествия х на водных объектах									
2	Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайны х ситуациях, пожарах и происшествия х на водных объектах	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	да, нет	да	да	да	да	да	да	да	да
ПОДПРОГРАММА 2 «Оказание социальной помощи»										
1	Оказание социальной поддержки населению и материальная поддержка отдельных категорий граждан	%	100	100	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 3. «Управление муниципальным имуществом»										

1	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности	%	50	60	70	80	90	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 4 «Утверждение генерального плана поселения, разработка документов по планировке территорий»										
1	Внесение изменений в генеральный план поселения	да, нет	да	да	да	да	да	да	да	
ПОДПРОГРАММА 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»										
1	Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения	руб.	1022	938	965	1130	1232	1607	1428	
2	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме	%	-	-	-	-	-	-	-	

	расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправления									
3	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы	%	95	95	95	95	95	95	95	95
4	Своевременность предоставления отчетности	да, нет	да	да	да	да	да	да	да	да
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да, нет	да	да	да	да	да	да	да	да
ПОДПРОГРАММА 7 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении»										
	1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимат	да, нет	да	да	да	да	да	да	да	да

	ельства.									
	2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды.	да, нет								
			да	да	да	да	да	да	да	да
	3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.	да, нет								
			да	да	да	да	да	да	да	да

Приложение № 2
к муниципальной программе

Расходы бюджета Девицкого сельского поселения на реализацию муниципальной программы
«Муниципальное управление»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС)	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							
			2020 (первый год реализации)	2021 (второй год реализации)	2022 (третий год реализации)	2023 (четвертый год реализации)	2024 (пятый год реализации)	2025 (шестой год реализации)	2026 (седмой год реализации)	2027 (восьмой год реализации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Муниципальное управление на	всего	6427,1	6629,8	7919,9	7915,2	8985,1	11013,6	9993,4	10384,4
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения	6427,1	6629,8	7919,9	7915,2	8985,1	11013,6	9993,4	10384,4
Подпрограмма 1	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности	всего		150	70	75	77	78	82	87
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения		150	70	75	77	78	82	87
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения.	всего		150	70	75	77	78	82	87
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения		150	70	75	77	78	82	87
Основное мероприятие 1.4.	Осуществление поиска и спасения людей на водных	всего				0,0	0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:								

	объектах, расположенных на территории Девичьего сельского поселения	Администрация Девичьего сельского поселения				0,0	0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	всего				0,0	0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девичьего сельского поселения				0,0	0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2	Оказание социальной помощи	всего	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девичьего сельского поселения	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
Основное мероприятие 2.1	Оказание социальной поддержки населению и материальная поддержка отдельных категорий граждан	всего	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		в том числе по ГРБС:	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		Администрация Девичьего сельского поселения	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
Подпрограмма 3.	Управление муниципальным	всего		80	80,3	85	100	150	160	180
		в том числе по ГРБС:								

	имуществом	Администрация Девицкого сельского поселения		80	80,3	85	100	150	160	180
						85	100	150	160	180
Основное мероприятие 3.1.	Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	всего		80	80,3	85	100	150	160	180
		в том числе по ГРБС:				85	100	150	160	180
		Администрация Девицкого сельского поселения		80	80,3	85	100	150	160	180
Основное мероприятие 3.2.	Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества	всего				0,0		0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения				0,0		0,00	0,00	
Подпрограмма 5.	Утверждение генерального плана поселения, разработка документов по планировке территорий	всего	0	0	400					
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения	0	0	400					
			0	0	0					
Основное	Внесение	всего	0	0	400					

мероприятие 5.1.	изменений в генеральный план поселения	в том числе по ГРБС:	0	0	0					
		Администрация Девицкого сельского поселения	0	0	400					
Подпрограмма 6.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	5718,1	5680,5	5857,6	6694,2	7270,1	9480,6	8426,4	8751,4
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения	5718,1	5680,5	5857,6	6694,2	7270,1	9480,6	8426,4	8751,4
Основное мероприятие 6.1.	Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения	всего	5498	5454	5610	6411	6929,6	8673	7981,6	8291
		в том числе по ГРБС:				6411	6929,6	8673	7981,6	8291
		Администрация Девицкого сельского поселения	5498	5454	5610	6411	6929,6	8673	7981,6	8291
Основное мероприятие 6.2.	Обеспечение деятельности национальной обороны	всего	220,1	226,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения	220,1	226,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4

Основное мероприятие 6.3.	Обеспечение проведения выборов	всего	579.3					400		
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения	579.3					400		
Основное мероприятие 6.4.	Обслуживание государственного и муниципального долга	всего								
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения								
Подпрограмма 7.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего				0	0	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения				0	0	0,00	0,00	
Основное мероприятие 7.1	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства.	всего				0	0	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения				0	0	0,00	0,00	

Основное мероприятие 7.2	Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды.	всего				0,00	00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения				0	0	0,00	0,00	
Основное мероприятие 7.3	Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности	всего				0	0	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Девицкого сельского поселения				0	0	0,00	0,00	

Приложение № 3
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в том числе юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы
Девицкого сельского поселения «Муниципальное управление»

Статус	Наименование	Источники ресурсного	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.
--------	--------------	----------------------	--

	муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	обеспечения	2020 (первый год реализации)	2021 (второй год реализации)	2022 (третий год реализации)	2023 (четвертый год реализации)	2024 (пятый год реализации)	2025 (шестой год реализации)	2026 (седьмой год реализации)	2027 (восьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Муниципальное управление на	всего, в том числе:	6427,1	6629,8	7919,9	7915,2	8985,1	11013,6	9993,4	10384,4
		федеральный бюджет	220,1	326,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4
		областной бюджет								
		местный бюджет	6207	6303,3	7672,3	7632	8644,6	10606	9548,6	9924
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
в том числе:										
Подпрограмма 1	Обеспечение первичных мер пожарной	всего, в том числе:		150	70	75	77	78	82	87
		федеральный бюджет								

	безопасности	областной бюджет								
		местный бюджет		150	70	75	77	78	82	87
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
в том числе:										
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения	всего, в том числе:		150	70	75	77	78	82	87
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет		150	70	75	77	78	82	87
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 1.4	Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения	всего, в том числе:				0	0			
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет				0	0			
		внебюджетные								

		средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 1.5	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	всего, в том числе:				0	0			
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет				0	0			
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Подпрограмма 2	Оказание социальной помощи	всего, в том числе:	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
в том числе:										

Основное мероприятие 2.1	Оказание социальной поддержки населению и материальная поддержка отдельных категорий граждан	всего, в том числе:	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	709	719,3	1512	1061	1538	1305	1325	1366
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Подпрограмма 3.	Управление муниципальным имуществом	всего, в том числе:		80	80,3	85	100	150	160	180
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет		80	80,3	85	100	150	160	180
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 3.1	Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	всего, в том числе:		80	80,3	85	100	150	160	180
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								

		местный бюджет		80	80,3	85	100	150	160	180
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 3.2	Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества	всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Подпрограмма 4.	Утверждение генерального плана поселения	всего, в том числе:			400					
		федеральный бюджет								
		областной бюджет			-					
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								

		физические лица								
Основное мероприятие 4.1	Внесение изменений в генеральный план поселения	всего, в том числе:			400					
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет			400					
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 4.2	Разработка документов планировке территорий	по								
		всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
Подпрограмма 6.	Обеспечение реализации муниципальной программы	физические лица								
		всего, в том числе:	5718,1	5680,5	5857,6	6694,2	7270,1	9480,6	8426,4	8751,4
		федеральный бюджет	220,1	226,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4

		областной бюджет								
		местный бюджет	5498	5454	5610	6411	6839	6934	7170	
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 6.1	Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения	всего, в том числе:	4918,7	5454	5610	6411	6839	8673	7170	
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	4918,7	5454	5613	6411	6839	8673	7170	
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 6.2	Обеспечение деятельности национальной обороны	всего, в том числе:	220,1	226,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4
		федеральный бюджет	220,1	226,5	247,6	283,2	340,5	407,6	444,8	460,4
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								

		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 6.3	Обеспечение проведения выборов	всего, в том числе:	579,3					400		
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	579,3					400		
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 6.4	Обслуживание государственного и муниципального долга	всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Подпрограмма 7.	Обеспечение реализации муниципальной	всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								

	программы	областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 7.1	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства	всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								
Основное мероприятие 7.2	Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды.	всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								

Основное мероприятие 7.3	Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.	юридические лица								
		физические лица								
		всего, в том числе:								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства:								
		юридические лица								
		физические лица								

Официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 25.01.2020 г. №202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области».

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Вынести на публичные слушания с **24.04.2025г. по 15.05.2025 г.**, проект Решения, приложения и следующие информационные материалы к проекту:
 - 1) Заявление администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;
2. Публичные слушания провести с 24.04.2025 г. по 15.05.2025 г.
3. Собрание участников публичных слушаний назначить на 15.05.2025 г., в 11.00ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.
4. На период проведения публичных слушаний открыть экспозицию по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.
5. Утвердить оповещения о проведении публичных слушаний:

«Оповещение о проведении публичных слушаний»

1. На публичные слушания, проводимые в срок с 24.04.2025г. по 15.05.2025 г. выносятся проект Решения Совета Народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в Решение от 30.08.2023 г. № 149 «Об утверждении генерального плана Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

и следующие информационные материалы к проекту:

- 1) Заявление администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

Проект Решения Совета Народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в Решение от 30.08.2023 г. № 149 «Об утверждении генерального плана Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области».

1. На период проведения публичных слушаний открывается экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

2. Экспозиция открыта с 24.04.2025 г. по 15.05.2025г.

3. Время работы экспозиции: с 8.00 ч. До 16.00 ч.

4. Во время работы экспозиции представителями Администрации и (или) разработчика проекта осуществляется консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний.

5. Дни и время осуществления консультирования: 28.04.2025г, 05.05.2025, 12.05.2025г. с 8.00 ч. до 16.00 ч.

6. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) В письменной форме в адрес Администрации;

3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний размещены на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Собрание участников публичных слушаний состоится 15.05.2025 г. в 11.00 ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

9. Время начала регистрации участников: 10.30 ч.

10. Утвердить комиссию по подготовке к проведению публичных слушаний в составе:

- Мухин Руслан Игоревич - председатель комиссии, и.о. главы Девицкого сельского поселения;

- Фомина Марина Владимировна – секретарь комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;

- Трепалина Елена Анатольевна – член комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;

- Латышева Наталья Сергеевна – член комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;

- Лынова Валентина Игнатьевна – депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения.

11. Опубликовать настоящее распоряжение и оповещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения <https://devica-semiluki-36.gosuslugi.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.04.2025 года №18-р
с. Девица

О назначении публичных слушаний

В соответствии с частью 2 статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях администрации Девицкого сельского поселения, письма Семилукского муниципального района Воронежской области от 02.11.2024 года №01-869, администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, распоряжается:

1. Вынести на публичные слушания проекты Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»: «Для индивидуального жилищного строительства (ВРИ 2.1)» в отношении земельных участков:

- 36:28:8400016:1625, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 34 (заявление Кучиной Е.И. № 1690 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:3074, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 49 (заявление Жижиной Л.С. № 1698 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1624, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 35 (заявление Миротина М.Э. № 1696 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:3057, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 47 (заявление Ахмедова К.Р. № 1699 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1613, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 27 (заявление Колупаевой Я.Д. № 1695 от 18.03.2025);

-36:28:8400016:1627, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 37 (заявление Бавыкина А.А. № 1693 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1626, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 36 (заявление Мальцева С.С. № 1694 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1628, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 38 (заявление Кучина Д.А. № 1691 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1619, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 30 (заявление Бавыкина В.А. № 1692 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1620, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 31 (заявление Распопов М.Е. № 1697 от 18.03.2025);

-36:28:8400016:3058, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 45 (заявление Чабан А.П. № 1700 от 18.03.2025)

-36:28:8400016:1552, площадью 5000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 78 (заявление Ченцова Н.Е. № 2232 от 07.04.2025) в территориальной зоне «Зона комплексной жилой застройки села Девица –КЖЗ/1» и следующие информационные материалы к проекту:

2) Письмо администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) Проекты Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

6. Публичные слушания провести с 24.04.2025г. по 15.05.2025г.

7. Собрание участников публичных слушаний назначить на 15.05.2025г., в 10.00ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

8. На период проведения публичных слушаний открыть экспозицию по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

9. Утвердить оповещения о проведении публичных слушаний:

«Оповещение о проведении публичных слушаний»

10. На публичные слушания, проводимые в срок с 24.04.2025г. по 15.05.2025 г. выносятся проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»: «Для индивидуального жилищного строительства (ВРИ 2.1)» в отношении земельных участков:

- 36:28:8400016:1625, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 34 (заявление Кучиной Е.И. № 1690 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:3074, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 49 (заявление Жижиной Л.С. № 1698 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:1624, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 35 (заявление Миротина М.Э. № 1696 от 18.03.2025);

- 36:28:8400016:3057, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 47 (заявление Ахмедова К.Р. № 1699 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1613, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 27 (заявление Колупаевой Я.Д. № 1695 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1627, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 37 (заявление Бавыкина А.А. № 1693 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1626, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 36 (заявление Мальцева С.С. № 1694 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1628, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 38 (заявление Кучина Д.А. № 1691 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1619, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 30 (заявление Бавыкина В.А. № 1692 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:1620, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 31 (заявление Распопов М.Е. № 1697 от 18.03.2025);
- 36:28:8400016:3058, площадью 638 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 45 (заявление Чабан А.П. № 1700 от 18.03.2025)
- 36:28:8400016:1552, площадью 5000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский муниципальный район, Девицкое сельское поселение, село Девица, улица Болотная, земельный участок 78 (заявление Ченцовой Н.Е. № 2232 от 07.04.2025) в территориальной зоне «Зона комплексной жилой застройки села Девица –КЖЗ/1» и следующие информационные материалы к проекту:
 - 2) Письмо администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;
 - 3) Проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- 11. На период проведения публичных слушаний открывается экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.
- 12. Экспозиция открыта с 24.04.2025г. по 15.05.2025г.
- 13. Время работы экспозиции: с 8.00 ч. до 16.00 ч.
- 14. Во время работы экспозиции представителями Администрации и (или) разработчика проекта осуществляется консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний.
- 15. Дни и время осуществления консультирования: 28.04.2025г, 05.05.2025, 12.05.2025г. с 8.00 ч. до 16.00 ч.
- 16. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 4) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) В письменной форме в адрес Администрации;
- 6) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
17. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний размещены на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Собрание участников публичных слушаний состоится 15.05.2025г. в 10.00 ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.
19. Время начала регистрации участников: 09.00 ч.
11. Утвердить комиссию по подготовке к проведению публичных слушаний в составе:
- Мухин Руслан Игоревич - председатель комиссии, и.о. главы Девицкого сельского поселения;
 - Фомина Марина Владимировна – секретарь комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;
 - Латышева Наталья Сергеевна – член комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;
 - Лынова Валентина Игнатьевна – депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения.
12. Опубликовать настоящее Решение и Оповещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения <https://devica-semiluki-36.gosuslugi.ru/>

И.о. Главы Девицкого сельского поселения

Р.И. Мухин