



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2025 г. № 230  
село Девица

О внесении изменений и дополнений в решение совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 18.04.2014 № 204 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Девицком сельском поселении»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Девицкого сельского поселения, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 18.04.2014 № 204 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Девицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.2. приложения № 1 к решению изложить в новой редакции: «- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;»;

1.2. Абзац 4 пункта 2.3. приложения № 1 к решению - исключить;

1.3. Пункт 4.2. приложения № 1 к решению изложить в новой редакции: «4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается представителем нанимателя и исчисляется в процентах от должностного оклада в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах:

|                 | (процентов) |
|-----------------|-------------|
| стаж работы     |             |
| от 3 до 8 лет   | 10          |
| от 8 до 13 лет  | 15          |
| от 13 до 18 лет | 20          |

от 18 до 23 лет  
от 23 лет

25  
30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, исчисляется по трудовой книжке работника в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.».

1.4. Раздел 5 приложения № 1 к решению изложить в новой редакции:

«5. Дополнительные выплаты

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальная помощь в размере 2 должностных окладов с установленными надбавками.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию работника и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере  $1/12$  годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

При увольнении работника неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчёта  $1/12$  годового размера за каждый полный отработанный месяц.

В случае если увольняемым работникам материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, уволенным из органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Девицкого сельского поселения.

5.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться дополнительная материальная помощь:

- при наступлении особых случаев (рождение ребенка, свадьба, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь др.) в размере одного должностного оклада с установленными к нему надбавками;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере одного должностного оклада с установленными к нему надбавками;

Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

5.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Выплата премий по результатам работы производится по решению руководителя органа местного самоуправления. Назначение премии по результатам работы носит единовременный характер и назначается за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в определенной сфере деятельности. Основанием для выплаты премии также является качественное выполнение работником поручения руководителя, исполнение которого связано с выполнением большого объема работы.

Размер премии определяется правовым актом работодателя и не может превышать месячного денежного содержания работника.»

1.5. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы Девицкого сельского поселения Мухина Р.И..

Председатель Совета народных депутатов  
Девицкого сельского поселения

И.о. главы Девицкого сельского поселения



О.А. Лепухова

Р.И. Мухин

Приложение № 2  
к решению Совета народных  
депутатов от 18.04.2014 г. № 204  
(в редакции от 26.03.2025 г. № 230)

Перечень  
должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного  
самоуправления Девицкого сельского поселения

| Наименование должностей    | Должностной оклад<br>(рублей) |
|----------------------------|-------------------------------|
| Главный инспектор          | 11483                         |
| Бухгалтер                  | 6516                          |
| Инспектор                  | 5952                          |
| Технический секретарь      | 5952                          |
| Техник по уборке помещений | 3761                          |