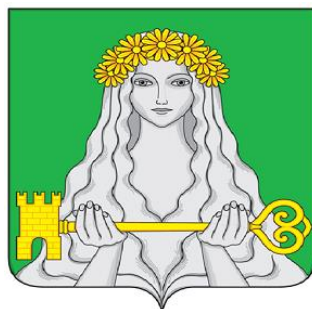




27 мая
2026 года
№ 10

*Администрация Девицкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области*

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района
Воронежской области

ДЕВИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредители и издатели: 1. Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

2. Администрация Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Редакция Вестника – Администрация Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Адрес редакции: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Адрес издателя: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Главный редактор – глава Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области Черницын К.Е.

Объем 33 усл. печ. л.

Тираж 5

распространяется **БЕСПЛАТНО**

Дата выпуска 27.05.2026 г.

Правовые акты



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 62
село Девица

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 05.03.2026 г. № 43 «Об утверждении структуры Администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

Руководствуясь частью 16 ст. 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», части 3 ст. 37 Устава Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, рассмотрев Экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области от 08.05.2026 № 19-62/20-415-П, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 05.03.2026 г. № 43 «Об утверждении структуры администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области», изложив приложение к решению в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

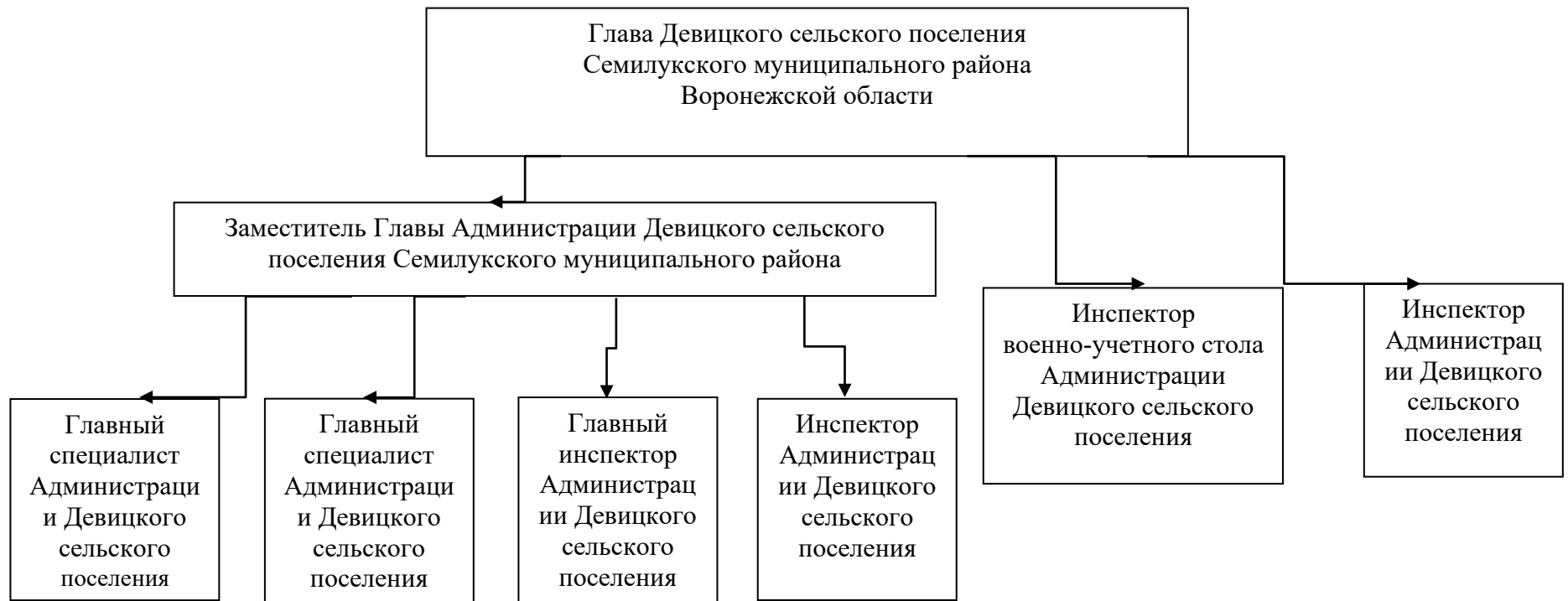
О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от 05.03.2026 г. № 43
(в редакции от 27.05.2026 г. № 62)

**Структура администрации Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области**





СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 63
село Девица

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 05.11.2013 г. № 178 «О денежном содержании муниципальных служащих в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 05.11.2013 № 178 «О денежном содержании муниципальных служащих в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 1 приложения № 3 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания: «- главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 100 до 120 процентов должностного оклада.»

1.3. Пункт 2.8 приложения № 5 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области дополнить абзацем следующего содержания: «- в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 со дня рождения муниципального служащего – размере 1 оклада денежного содержания.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий

муниципальный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е..

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих в Девицком
сельском поселении Семилукского
муниципального района Воронежской
области от 05.11.2013 г. № 178
(в редакции от 27.05.2026 г. № 63)

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального
района Воронежской области

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц)
Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса	5463
Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса	5098
Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса	4739
референт муниципальной службы 1-го класса	3 278
референт муниципальной службы 2-го класса	2 733
референт муниципальной службы 3-го класса	2 550

_____/_____
(подпись/ФИО)

«___» _____ 20__ г.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 64
село Девица

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 28.01.2026 г. № 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального самоуправления Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района»

В соответствии с частью 17 статьи 50 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 28.01.2026 г. № 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 3.3.1. приложения к решению изложить в новой редакции: «Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией.»;

1.2. Подпункт 3.4.8. приложения к решению изложить в новой редакции: «3.4.8. Учредительная конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, при этом указанные делегаты должны представлять не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.».

1.3. Подпункт 3.4.11. приложения к решению изложить в новой редакции: «3.4.11. Учредительное собрание (конференция) принимает решение:

- о создании ТОС и его наименовании;
- об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;
- об утверждении устава ТОС;

- об избрании органов управления ТОС и сроках их полномочий;
- об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- о наделении (не наделении) ТОС статусом юридического лица;
- иные вопросы, входящие в компетенцию учредительного собрания (конференции).

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на учредительном собрании (конференции).».

1.4. Пункт 7.1. приложения к решению изложить в новой редакции: «7.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном уставом ТОС.».

1.5. Пункт 7.2 приложения к решению исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 65
село Девица

Об утверждении Положения о старостах сельских населённых пунктов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Воронежской области от 20.12.2018 г. № 167-ОЗ «О старостах сельских населённых пунктов в Воронежской области», Уставом Девицкого сельского поселения Воронежской области,

Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населённых пунктов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от 27.05.2025 г. № 65

**Положение о старостах сельских населённых пунктов
Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской
области**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Воронежской области от 20.12.2018 г. № 167-ОЗ «О старостах сельских населённых пунктов в Воронежской области», Уставом Девицкого сельского поселения Воронежской области определяет статус, порядок назначения, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам сельских населённых пунктов (далее - сельский староста) Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Сельские старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности сельских старост является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов

при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении.

2. Назначение сельского старосты

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населённом пункте может назначаться сельский староста.

2.2. Сельский староста назначается Советом народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) по представлению собрания граждан сельского населённого пункта.

Сельский староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан сельского населённого пункта восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

2.3. Должность сельского старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Сельский староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющий статус иностранного агента.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта - 5 лет.

3. Полномочия сельского старосты

3.1. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населённом пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населённого пункта;

6) доводит до сведения жителей сельского населённого пункта информацию о внесении и реализации инициативных проектов в порядке, установленном Уставом сельского поселения;

- 7) содействует жителям и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, в создании условий для деятельности народных дружин по охране правопорядка;
- 8) проводит встречи с жителями сельского населённого пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 9) принимает участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;
- 10) оказывает помощь Администрации Девицкого сельского поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;
- 11) организывает на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию сельского поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
- 12) оказывает содействие Администрации сельского поселения в организации сбора мусора;
- 13) организует население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
- 14) своевременно информирует Администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения в сельском населённом пункте;
- 15) ставит в известность Администрацию сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на территории сельского населённого пункта;
- 16) следит за состоянием водоёмов, колодцев и подъездов к ним;
- 17) вправе присутствовать на заседаниях Совета народных депутатов сельского поселения;
- 18) не реже одного раза в год отчитывается перед жителями сельского населённого пункта о проведённой работе;
- 19) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населённого пункта;
- 20) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в созыве сходов, собраний жителей сельского населённого пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;
- 21) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в организации проведения выборов и референдумов;
- 22) обращается к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населённого пункта, его озеленением, а также оказанием помощи гражданам;
- 23) рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

4. Финансовые основы деятельности сельского старосты

4.1. Сельский староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности сельского старосты предоставляется Администрацией сельского поселения.

5. Гарантии сельским старостам

5.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании правового акта Администрации сельского поселения, сельским старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почётной грамоты) и материального поощрения по итогам работы за год за счёт средств местного бюджета.

5.2. Порядок и размер такого поощрения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

6. Прекращение полномочий сельского старосты

6.1. Полномочия сельского старосты прекращаются по истечении установленного срока полномочий.

6.2. Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению собрания граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 66
село Девица

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 26.04.2021 г. № 36 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Девицком сельском поселении»;

- от 26.04.2021 г. № 42 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Девицкого сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
К решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от 27.05.2026 г. № 66

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на
территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) устанавливает механизмы осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – поселение).

1.2. Инициативный проект может быть внесён в местную Администрацию, в том числе через территориальный орган местной Администрации, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Девицкого сельского поселения или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) инициативный проект - документально оформленное и внесённое в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию поселения предложение о реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется Администрацией поселения, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов поселения.

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населённого пункта, индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные лица, осуществляющие деятельность на территории поселения (далее - инициаторы проекта).

1.5. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета поселения и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.6. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения поселения.

1.7. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- осуществление отбора инициативных проектов на конкурсной основе;

- равная доступность для всех жителей поселения в выдвижении инициативных проектов;

- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.8. Инициативные проекты поселения реализуются в границах территории поселения в целом или её части в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) жилого квартала;

5) жилого микрорайона;

6) населенного пункта.

1.8.1. Для установления части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта подаёт заявление в Администрацию поселения об определении части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, с описанием её границ.

1.8.2. Заявление об определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имён, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

1.8.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, с описанием её границ.

1.8.4. Администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 1.8.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

1.8.5. Решение об отказе в определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории поселения;
- 2) предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории приведёт к нарушению норм законодательства.

1.8.6. В случае принятия решения об отказе в определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект, инициатору проекта в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае принятия решения об определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект, инициатору проекта в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляется письмо с приложением копии постановления Администрации поселения.

1.8.7. Отказ в определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

1.9. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Воронежской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Воронежской области. Настоящий Порядок применяется к таким инициативным проектам в части, не

противоречащей требованиям указанных законов и (или) иных нормативных правовых актов Воронежской области.

2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

По итогам обсуждения проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию поселения.

2.2. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка, может проводиться дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан и (или) с применением электронного голосования с использованием государственной информационной системы Воронежской области «Активный электронный гражданин Воронежской области» по адресу <https://e-active.govvrn.ru/> (далее – портал «Активный электронный гражданин»).

Решение о проведении дополнительного выявления мнения граждан принимается инициаторами проекта самостоятельно.

2.3. Порядок проведения опросов, сходов и собраний граждан, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета народных депутатов поселения.

2.4. Инициативный проект должен быть составлен по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с п. 1.8 настоящего Порядка.

2.5. К инициативному проекту прилагаются:

1) протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путём опроса и (или) с применением электронного голосования (при наличии), подтверждающие поддержку проекта гражданами;

2) постановление Администрации поселения об определении части территории поселения, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

3) расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе сметные расчёты стоимости работ, схемы, эскизы, чертежи, проектная документация, акты обследования (в соответствии с направлением реализации инициативного проекта);

4) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) (представляются по усмотрению инициаторов проекта);

5) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий, посвящённых предварительному обсуждению проекта населением в поселении (до размещения проекта на портале «Активный электронный гражданин»);

6) копии документов, подтверждающие освещение информации о проекте посредством телевидения, в печатных и (или) электронных изданиях, социальных сетях, мессенджерах и (или) размещение (распространение) объявлений (с приложением публикаций/скриншотов публикаций/ полиграфической продукции);

7) согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.

8) иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе проекта сведений и наиболее полного описания инициативного проекта.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка могут представляться в Администрацию поселения на бумажном носителе по адресу: 396942, Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина, д. 16 (или) в электронном виде по адресу электронной почты: devick.semil@govvrn.ru.

В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

3. Порядок рассмотрения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект принимается и регистрируется в день его внесения.

3.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения в течение трёх рабочих дней со дня его внесения подлежит обнародованию путём официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления поселения «Девицкий муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), на территории которого планируется реализация инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.3. Администрация поселения в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает инициативный проект, осуществляет анализ и проверку достоверности прилагаемых документов, в случае необходимости выезжает на место планируемого к реализации инициативного проекта.

3.4. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка, и информирует об этом инициатора проекта.

3.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта, а в случае если проводился конкурсный отбор, то по итогам проведения конкурсного отбора Администрация поселения готовит проект постановления, содержащий одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (внесения изменений в решение о бюджете Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.6. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.6.1. Несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, выразившееся в:

- несоответствии инициативного проекта форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- непредставлении при внесении инициативного проекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.6.2. Несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Уставу поселения.

3.6.3. Невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав.

3.6.4. Отсутствие средств бюджета поселения в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

3.6.5. Наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

3.6.6. Признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.7. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.6.5 пункта 3.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) органов направляет в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора:

- внесённый в Администрацию поселения инициативный проект с прилагаемыми к нему документами;

- замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- заключения отраслевых (функциональных) органов о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4.2. На конкурсный отбор направляются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 3.6.1 - 3.6.5 пункта 3.6 настоящего Порядка.

4.3. Заседание конкурсной комиссии назначается с учётом срока рассмотрения инициативных проектов, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Администрация поселения не позднее чем за 7 календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов информирует инициаторов проектов о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесённому инициативному проекту. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию поселения.

4.4. Администрация поселения не позднее чем за 7 календарных дней до даты конкурсного отбора размещает на официальном сайте Администрации извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта.

4.5. Конкурсная комиссия формируется распоряжением Администрации поселения.

4.6. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов поселения.

4.7. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

4.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, назначает заседания конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

- 3) даёт поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.10. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.12. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии.

4.13. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины её членов.

4.14. При проведении конкурсного отбора по каждому проекту конкурсная комиссия заслушивает инициаторов проекта, рассматривает комплект документов, поступивших в конкурсную комиссию от уполномоченного органа, производит оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

4.15. По решению конкурсной комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете поселения, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

4.16. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета поселения менее объёма средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), объем инициативных платежей которого больше.

При одинаковом объёме привлекаемых инициативных платежей прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесён (были внесены) в Администрацию поселения ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

4.17. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в связи с внесением изменений в решение Совета народных депутатов поселения о бюджете Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области конкурсная комиссия вправе провести заседание комиссии и признать прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств бюджета поселения в объёме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.18. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Инициаторы проекта не вправе присутствовать при проведении голосования конкурсной комиссии.

4.20. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашённых на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включённых в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор.

4.21. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, и направляется в Администрацию поселения в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

4.22. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах проведения конкурсного отбора.

5. Реализация инициативных проектов

5.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счёт предусмотренных решением о бюджете Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области ассигнований на реализацию инициативных проектов, формируемых в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения, и (или) инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

5.2. При реализации инициативных проектов бюджетные ассигнования предусматриваются (перераспределяются) по соответствующей муниципальной программе поселения, главным распорядителям средств бюджета поселения в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов.

5.3. Инициаторы проекта, представившие при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования в средствах массовой информации постановления Администрации поселения о поддержке инициативного проекта обязаны обеспечить заключение с отраслевым (функциональным) органом договора о перечислении инициативных платежей в доход бюджета поселения (далее - договор софинансирования), и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия.

5.4. Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся инициаторами проекта, на основании договора пожертвования, заключаемого с отраслевым (функциональным) органом (далее - договор пожертвования).

5.5. В договорах софинансирования и пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет поселения, порядок расторжения указанных договоров, предусматривающий их расторжение в одностороннем порядке отраслевым (функциональным) органам в случае нарушения срока перечисления средств в бюджет поселения, реквизиты счета, на который зачисляются средства, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5.6. В случае не заключения договоров софинансирования и пожертвования в установленный срок, а также в случае не перечисления в бюджет поселения денежных средств по заключенным договорам в сроки и объемах, предусмотренных в договорах, соответствующий инициативный проект не подлежит реализации.

5.7. В случае не перечисления в бюджет поселения денежных средств по заключенным договорам софинансирования и пожертвования в сроки и объемах, предусмотренных в указанных договорах Администрация поселения в течение пяти рабочих дней, следующих за днём истечения срока для перечисления средств в бюджет поселения, письменно направляет стороне договора уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора данного уведомления договор считается расторгнутым.

5.8. Средства участников инициативных проектов на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.9. В ходе реализации инициативных проектов Администрация поселения:

5.9.1. Предоставляет расчёт объемов бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в срок, установленный распоряжением Администрации поселения об организации мероприятий по разработке проекта бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.9.2. Определяет исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации инициативного проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.9.3. Взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта.

5.9.4. Обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

5.10. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении приёмки выполненных работ приёмочной комиссией с участием представителей инициаторов проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.12. Администрация поселения организует обнародование информации о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, путём официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления поселения «Девицкий муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте Администрации.

5.13. Отчёт Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения его реализации подлежит обнародованию путём официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления поселения «Девичкий муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте Администрации поселения.

6. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

6.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

6.3. Инициативные платежи, остаток инициативных платежей подлежит возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации на основании заявления на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов, представленного главному администратору инициативных платежей, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.4. Размер инициативных платежей, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативных платежей, внесённых лицом (в том числе организацией, жертвователем), в полном объёме.

6.5. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврату подлежит указанный остаток. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику (инициатору проекта, жертвователю, иному лицу), рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = \text{Состаток} \times (\text{Сплательщика} / \text{Собщая})$$

где:

Свозвр – сумма возврата конкретному плательщику (руб.);

Состаток – общая сумма неиспользованного остатка инициативных платежей по проекту (руб.);

Сплательщика – сумма инициативного платежа, внесённого конкретным плательщиком (руб.);

Собщая – общая сумма всех инициативных платежей, поступивших на реализацию проекта (руб.).

6.6. Расходы, понесённые при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Девичьего сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта

2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области или его части

(описание сути проблемы, на решение которой направлен проект, её негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено проектом, иное)

3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы

4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта

5. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта

6. Планируемые сроки реализации проекта

7. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Средства бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области	
2.	Средства инициаторов проекта	
3.	Средства жертвователей	
4.	ИТОГО (стоимость проекта)	

8. Место реализации проекта (указание на территорию Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

9. Показатели для оценки инициативного проекта

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1.	Вклад участников инициативного бюджетирования в финансирование инициативного проекта	
1.1.	Доля средств инициаторов проекта в финансировании инициативного проекта (процентов)	
1.2.	Доля средств жертвователей в финансировании инициативного проекта (процентов)	
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта	
2.1.	Количество жителей Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, получающих выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (человек)	
2.2.	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды (да/нет)	
2.3.	Предусмотрено ли дальнейшее содержание объектов, запланированных в рамках реализации инициативного проекта (да/нет)	
3.	Заинтересованность населения в реализации инициативного проекта	
3.1.	Количество подписей, собранных в поддержку инициативного проекта	
3.2.	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания жителей, на котором решается вопрос об участии в проекте (да/нет)	
4.	Дополнительные критерии	
4.1.	Привлечение средств массовой информации и других средств информирования жителей в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта (указать способ информирования: социальные сети, публикации в газете, репортажи по телевидению, полиграфическая продукция, анкеты, подписные листы)	
4.2.	Срок полезного использования результатов реализации инициативного проекта	

10. Сведения об инициаторах проекта:

Наименование заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. заявителя - физического лица	
ИНН, КПП, ОГРН заявителя - юридического лица ИНН, ОГРНИП заявителя - индивидуального предпринимателя	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица	
Юридический адрес, почтовый адрес заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Место регистрации, почтовый адрес заявителя - физического лица	
Контактный телефон	

Электронная почта	
Форма представления проекта	Указать: презентация, видео, интернет-брошюра, мультипликационный ролик, фотоколлаж, иное
Носитель информации	Выбрать: бумажный (на _____ листах), электронный, иное (указать)

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории Девицкого сельского
поселения Семилукского муниципального
района Воронежской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
1. Актуальность проблемы:		
1.1.	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5
1.2.	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	3
1.3.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:		
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
3. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:		
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
4. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов):		
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
5. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:		
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0

6. Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации проекта:		
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 300 до 500 человек	4
6.3.	от 100 до 200 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
7. Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):		
7.1.	более 90%	10
7.2.	от 50% до 89,9%	5
7.3.	от 20% до 49,9%	2
7.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Данный критерий определяется по формуле: $N / N_{\text{ч}} \times 100\%,$ где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта; N_ч - количество благополучателей (прямых и косвенных)		
8. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:		
8.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчётами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0
9. Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):		
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
9.2.	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 1% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
Всего:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев
Оценка инициативного проекта		прошёл конкурсный отбор/не прошёл конкурсный отбор

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(далее - Инициатор проекта), паспорт серия _____ номер _____, выданный _____, дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях рассмотрения представленного мной инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мной инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях даю согласие Администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, находящейся по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина, д. 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами, моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- паспортных данных;
- адреса регистрации или адреса фактического места проживания;
- номеров контактных телефонов;
- реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя инициатора проекта персональных данных).

Также выражаю согласие на опубликование в средствах массовой информации и размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне (фамилия, имя, отчество), как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дано мною бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2026 г. № 67
с. Девица

О признании утратившим силу некоторых решений Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании частей 3 и 9 статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Девицкого сельского поселения, решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 28.01.2026 г. № 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района», Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:
 - от 26.01.2018 г. № 116 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области»;
 - от 26.04.2021 г. № 35 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) Девицкого сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Гагарина, 16, с. Девица Семилукский район
Воронежская область, 396942, тел/факс (47372) 70-2-16
ОГРН 1023601313340 ИНН 3628002894 КПП 362801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2026 года № 30-р
с. Девица

О назначении публичных слушаний

В соответствии с частью 2 статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях администрации Девицкого сельского поселения, письма Семилукского муниципального района Воронежской области от 29.04.2026 года №01-2361, администрация Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Вынести на публичные слушания проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»: «Для индивидуального жилищного строительства (ВРИ 2.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером:

- 36:28:8400016:3293, площадью 883 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Семилукский район, в границах СХА им. Октябрьской революции, 300 метров юго-восточнее дома № 154 по ул. Придонской г. Воронежа территориальной зоне «Зона комплексной жилой застройки села Девица –КЖЗ/1» и следующие информационные материалы к проекту:

- 1) Письмо администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;
- 2) Проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Публичные слушания провести с 27.05.2026 г. по 11.06.2026 г.

2. Собрание участников публичных слушаний назначить на 11.06.2026 г., в 10.00ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина, 15.

3. На период проведения публичных слушаний открыть экспозицию по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

4. Утвердить оповещения о проведении публичных слушаний:

«Оповещение о проведении публичных слушаний»

5. На публичные слушания, проводимые в срок с 27.05.2026 г. по 11.06.2026 г. выносится проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»: «Для индивидуального жилищного строительства (ВРИ 2.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером:

- 36:28:8400016:3293, площадью 883 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Семилукский район, в границах СХА им. Октябрьской революции, 300 метров юго-восточнее дома №154 по ул. Придонской г. Воронежа в территориальной зоне «Зона комплексной жилой застройки села Девица –КЖЗ/1»

и следующие информационные материалы к проекту:

- 1) Письмо администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;
- 2) Проект Решения Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1. На период проведения публичных слушаний открывается экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

2. Экспозиция открыта с 27.05.2026 г. по 11.06.2026 г.

3. Время работы экспозиции: с 9.00 ч. до 16.00 ч.

4. Во время работы экспозиции представителями Администрации и (или) разработчика проекта осуществляется консультирование посетителей экспозиции по теме публичных слушаний.

5. Дни и время осуществления консультирования: 27.05.2026 г., 04.06.2026 г., 08.06.2026 г. с 9.00 ч. до 16.00 ч.

6. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) В письменной форме в адрес Администрации;
- 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний размещены на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Собрание участников публичных слушаний состоится 11.06.2026 г. в 10.00 ч. в здании администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Семилукский район, с. Девица, ул. Гагарина 15.

9. Время начала регистрации участников: 09.00 ч.

10. Утвердить комиссию по подготовке к проведению публичных слушаний в составе:

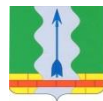
- Черницын Константин Евгеньевич - председатель комиссии, Глава Девицкого сельского поселения;
- Фомина Марина Владимировна – секретарь комиссии, главный специалист администрации Девицкого поселения;
- Латышева Наталья Сергеевна – член комиссии, главный инспектор администрации Девицкого поселения;
- Лынова Валентина Игнатьевна – депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения.

11. Настоящее Распоряжение и Оповещение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения <https://devica-semiluki-36.gosuslugi.ru/>.

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

г. Семилуки

«__» ____ 2026 г.

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дополнительным соглашением №2 к соглашению «О передаче полномочий городских (сельских) поселений по решению вопросов местного значения на уровень Семилукского муниципального района от 02.05.2017» от 01.01.2024, Постановлением администрации Семилукского муниципального

района Воронежской области от 12.02.2024 № 112 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Семилукского муниципального района Воронежской области», Правилами землепользования и застройки Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, утвержденным приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 12.01.2023 № 45-01-04/5 (в ред. Приказа Министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от 26.02.2024 № 45-01-04/61, от 13.02.2025 № 45-01-04/52, от 26.06.2025 № 45-01-04/305, от 26.03.2026 № 45-01-04/39), на основании заявлений Побережной А.В., Исакова В.Ю. от 16.04.2026 № 2693, заключения по результатам публичных слушаний от «__»____2026, рекомендаций комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Семилукского муниципального района Воронежской области» от «__»____2026 № _____:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» код (ВРИ 2.1), в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:28:8400016:3293, площадью 883 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Семилукский район, в границах СХА им. Октябрьской революции 300 м юго-восточнее дома № 154 по ул. Придонской г. Воронежа, в зоне комплексной жилой застройки села Девица - КЖЗ/1.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Семилукского муниципального района Воронежской области О.В. Говорухина.

Глава Администрации Семилукского муниципального района

М.А. Зацепин