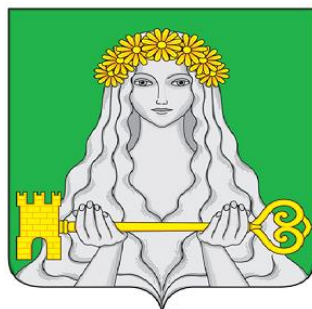




05 марта
2026 года
№ 4

*Администрация Девицкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области*

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района
Воронежской области

ДЕВИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредители и издатели: 1. Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

2. Администрация Девицкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Редакция Вестника – Администрация Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Адрес редакции: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Адрес издателя: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Главный редактор – глава Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области Черницын К.Е.

Объем 28 усл. печ. л.

Тираж 5

распространяется **БЕСПЛАТНО**

Дата выпуска 05.03.2026 г.

Правовые акты



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 39
с. Девица

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 16.05.2011 г. № 75 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девичьего сельского поселения
Семилюкского муниципального района
Воронежской области
от 05.03.2026 г. № 39

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Девичьего сельского поселения
Семилюкского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Девичьего сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Правовое положение муниципального служащего, в том числе основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, регулируется главами 3 и 4 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Девичьего сельского поселения Семилюкского муниципального района (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью принятия Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.16. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных

единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Соблюдение законности

3.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

4.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в неё сведений, порядок и сроки их актуализации установлены Указом Президентом РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

4.2. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

4.4. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

4.5. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и передаются муниципальным служащим по акту ответственному лицу, определяемому правовым актом органа местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном законодательством.

4.6. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, а также сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

4.7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае приобретения им статуса иностранного агента. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

4.8. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе запрет на открытие и наличие счетов (вкладов) в иностранных банках, хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами, в случаях, если такие ограничения и запреты распространяются на замещаемую им должность муниципальной службы.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.4. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.5. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

6.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

6.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Правила поведения муниципального служащего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Муниципальный служащий, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые упоминания об органе местного самоуправления, несёт ответственность за причинённый опубликованием такой информации вред.

7.2. Муниципальным служащим следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут негативно расценены, а также отразиться на деловой репутации органа местного самоуправления.

7.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности органа местного самоуправления, её должностных лицах, не соответствующих или искажающих действительность.

7.4. При создании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственных сайтов, страниц в социальных сетях муниципальный служащий обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением и не является официальной позицией органа местного самоуправления.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органах местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса - учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 40
с. Девица

Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, изменения типа существующих муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок утверждения устава казённого, бюджетного, автономного учреждения Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и внесения в него изменений (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
от 05.03.2026 г. № 40

**Порядок
создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа
существующих муниципальных учреждений Девицкого сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового

положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Девицкое сельское поселение), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные учреждения), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано в результате его учреждения или реорганизации другой некоммерческой организации такой же организационно-правовой формы, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) в форме постановления.

2.3. Постановление администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определённые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- г) предельную штатную численность работников (для казённого учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. К проекту постановления администрации о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование создания муниципального учреждения, включающее цели деятельности, предполагаемые результаты и расчёт нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казённого учреждения);

2.5. Постановлением администрации о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать следующие сведения:

- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета Девицкого сельского поселения;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

е) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

ж) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

з) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

и) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения Девицкого сельского поселения - проект сметы доходов и расходов.

Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается главой Девицкого сельского поселения.

Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, в форме постановления.

Постановление администрации о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Преобразование муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.3 настоящего Порядка, с учётом особенностей, установленных пунктом 5 статьи 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. При реорганизации муниципального учреждения (за исключением преобразования) учреждение обязано выполнить требования, предусмотренные пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, включая уведомление регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации и опубликование уведомления о реорганизации в установленном порядке.

Реорганизованные учреждения в десятидневный срок после государственной регистрации представляют в администрацию поселения информацию о регистрационных действиях.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания казённого или бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения:

4.2.1. Изменение типа существующего бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания казённого учреждения Девицкого сельского поселения осуществляется по инициативе главы Девицкого сельского поселения.

Изменение типа существующего казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения осуществляется по инициативе казённого учреждения Девицкого сельского поселения либо по инициативе главы Девицкого сельского поселения.

4.2.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания казённого или бюджетного учреждения принимается администрацией Девицкого сельского поселения в форме постановления.

4.2.3. Постановление администрации Девицкого сельского поселения об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казённого или бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения с указанием его типа;

в) изменение (сохранение) штатной численности (для казённых учреждений Девицкого сельского поселения);

г) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения;

д) перечень мероприятий по изменению типа учреждения Девицкого сельского поселения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.2.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения Девицкого сельского поселения является казённое учреждение Девицкого сельского поселения, его обращение об изменении типа направляется в администрацию. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казённого учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2.5. Администрация в десятидневный срок с даты поступления обращения казённого учреждения Девицкого сельского поселения:

а) рассматривает обращение и предложение казённого учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации об изменении типа существующего казённого учреждения;

4.2.6. В случае если инициатором изменения типа казённого или бюджетного учреждения является администрация, ответственным сотрудником администрации подготавливается предложение об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается проект постановления администрации об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в подпункте 4.2.5 настоящего Порядка.

4.2.7. Постановлением администрации об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения утверждаются также изменения в устав соответствующего казённого или бюджетного учреждения.

4.3. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения Девицкого

сельского поселения, изменение типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения:

4.3.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения Девицкого сельского поселения либо об изменении типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения принимается администрацией в форме постановления.

4.3.2. Изменение типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения Девицкого сельского поселения осуществляется по инициативе бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения либо по инициативе главы Девицкого сельского поселения.

4.3.3. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения Девицкого сельского поселения является бюджетное или казённое учреждение, обращение бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения об изменении его типа направляется в администрацию. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Администрация в десятидневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктом 4.2.5 настоящего Порядка.

4.4.4. В случае если инициатором изменения типа казённого или бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения Девицкого сельского поселения является администрация, администрацией подготавливается предложение об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается проект постановления администрации об изменении типа существующего казённого или бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в подпункте 4.2.5 настоящего Порядка.

Администрация осуществляет согласование подготовленных документов с казённым или бюджетным учреждением Девицкого сельского поселения.

4.5. Постановление администрации об изменении типа существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого автономного учреждения Девицкого сельского поселения с указанием его типа;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением Девицкого сельского поселения, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения Девицкого сельского поселения с указанием сроков их проведения.

4.6. Изменение типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания казённого учреждения осуществляется по инициативе главы Девицкого сельского поселения.

Изменение типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного учреждения Девицкого сельского поселения

осуществляется по инициативе автономного учреждения Девицкого сельского поселения либо по инициативе главы Девицкого сельского поселения.

4.7. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения подготавливается администрацией либо автономным учреждением Девицкого сельского поселения в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подготовка проекта постановления администрации об изменении типа существующего автономного учреждения Девицкого сельского поселения в целях создания бюджетного или казённого учреждения Девицкого сельского поселения, проведение мероприятий по его принятию осуществляются в порядке, аналогичном подпунктам 4.2.5 – 4.2.6 настоящего Порядка.

4.8. Постановлением администрации об изменении типа существующего бюджетного, казённого или автономного учреждения Девицкого сельского поселения утверждаются изменения в Устав соответствующего казённого, бюджетного или автономного учреждения Девицкого сельского поселения.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией в форме постановления, а в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, – по решению суда.

Постановление о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) состав ликвидационной комиссии учреждения;
- в) порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается администрацией Девицкого сельского поселения.

К проекту постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости ликвидации учреждения с указанием причин и оценкой социально-экономических последствий и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казённое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После принятия постановления о ликвидации муниципального учреждения администрации в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает опубликование сведений о ликвидации учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учётом положений пункта 5.3 настоящего Порядка),

представляет в администрацию промежуточный ликвидационный баланс для подготовки постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса;

в) в 10-дневный срок после завершения расчётов с кредиторами представляет в администрацию ликвидационный баланс для подготовки постановления администрации об утверждении ликвидационного баланса;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального учреждения утверждаются постановлением администрации.

5.6. При ликвидации муниципального казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казённого учреждения) удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Девицкого сельского поселения.

6. Особенности реорганизации и ликвидации организаций культуры

6.1. Принятие администрацией решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации организации культуры, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в Девицком сельском поселении, может быть принято только с учётом результатов опроса жителей Девицкого сельского поселения.

Приложение
К Порядку создания, реорганизации и
ликвидации муниципальных учреждений,
изменения типа существующих муниципальных
учреждений Девицкого сельского поселения
Семилюкского муниципального района
Воронежской области

Форма

Предложение
об изменении типа _____
(наименование бюджетного, казённого, автономного учреждения)
Девицкого сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области

1. Обоснование создания бюджетного, казённого, автономного учреждения путём изменения типа существующего бюджетного, казённого, автономного учреждения Девицкого сельского поселения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учётом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении	
2.1. Полное наименование муниципального учреждения	
2.2. Сокращённое наименование учреждения	
2.3. Место нахождения учреждения	
2.4. Почтовый адрес учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя учреждения и реквизиты решения о его назначении	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казённого, автономного учреждения (указание на собственника – Девицкое сельское поселение)	
2.7. Реквизиты решения о создании бюджетного, казённого, автономного учреждения	
2.8. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казённого, автономного учреждения	
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казённого, автономного учреждения	
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казённого, автономного учреждения	
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закреплённых в уставе и осуществляемых бюджетным, казённым, автономным учреждением	

3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казённого, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казённого, автономного учреждения					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казённого, автономного учреждения					
4.1. Сведения об имуществе казённого учреждения, закреплённом на праве оперативного управления					
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчётную дату)					
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчётную дату)					
4.2. Сведения об имуществе, как закреплённом за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретённом бюджетным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчётную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчётную дату)					
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчётную дату)					
4.4. Сведения об имуществе, как закреплённом за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретённом автономным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчётную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчётную дату)					
4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчётную дату)					
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)					

5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казённого, автономного учреждения			
6.1. Объёмы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): - федеральный бюджет - бюджет Воронежской области - местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
6.2. Объёмы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казённого, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казённого, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением населению за счёт бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным,			

казённым, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казённым, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казённого, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казённого, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казённом, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Ф.И.О. и подпись главы Девицкого сельского поселения или в случае если инициатором изменения типа бюджетного, казённого или автономного учреждения является бюджетное, казённое или автономное учреждение - Ф.И.О. и подпись руководителя бюджетного, казённого или автономного учреждения.

« ____ » _____ г.

Печать администрации Девицкого сельского поселения или в случае если инициатором изменения типа бюджетного, казённого или автономного учреждения является бюджетное, казённое или автономное учреждение - печать бюджетного или казённого учреждения.

<*> Перечень имущества с указанием стоимости утверждается главой Девицкого сельского поселения. К форме прикладывается выписка из реестра муниципального имущества Девицкого сельского поселения.

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Девичьего сельского поселения
Семилюкского муниципального района
Воронежской области
от 05.03.2026 г. № 40

Порядок
утверждения устава казённого, бюджетного, автономного учреждения Девичьего
сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области и
внесения в него изменений

1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Девичьего сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области.

2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казённое учреждение»;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «муниципальное образование Девичье сельское поселение Семилюкского муниципального района Воронежской области в лице администрации Девичьего сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области»;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретённым муниципальным бюджетным учреждением, с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- обязанность муниципального учреждения представлять в установленном порядке перечень имущества для учёта в реестре муниципального имущества Девичьего сельского поселения Семилюкского муниципального района Воронежской области;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии и ведении лицевых счетов муниципальному учреждению в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имущества ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казённого учреждения;

- д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

- е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Проект устава и трудового договора с руководителем при создании муниципального учреждения разрабатывается администрацией Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

4. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением либо администрацией Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

5. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения к проекту постановления администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области прилагаются следующие документы:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в двух экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в администрацию Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица;

- информацию из статистического регистра о хозяйствующем субъекте и его идентификации по общероссийским классификаторам.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 42
с. Девица

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района от 11.06.2013 г. № 161 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 28.11.2025 № 432-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и рассмотрев протест прокуратуры Семилукского района от 26.01.2026 № 2-1-2026, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района от 11.06.2013 г. № 161 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 49 приложения к решению изложить в новой редакции:

«3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финансового органа администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно к основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных пунктом 3.1. статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2. Пункт 6 статьи 49 приложения к решению изложить в новой редакции:

«6. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета поселения.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета её показатели утверждаются по главным

администраторам источников финансирования дефицита бюджета, группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением указанного решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 43
с. Девица

Об утверждении структуры администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

Рассмотрев представление главы Девицкого сельского поселения, руководствуясь частью 16 ст. 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», части 3 ст. 37 Устава Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 03.09.2020 г. № 3 «Об утверждении структуры администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

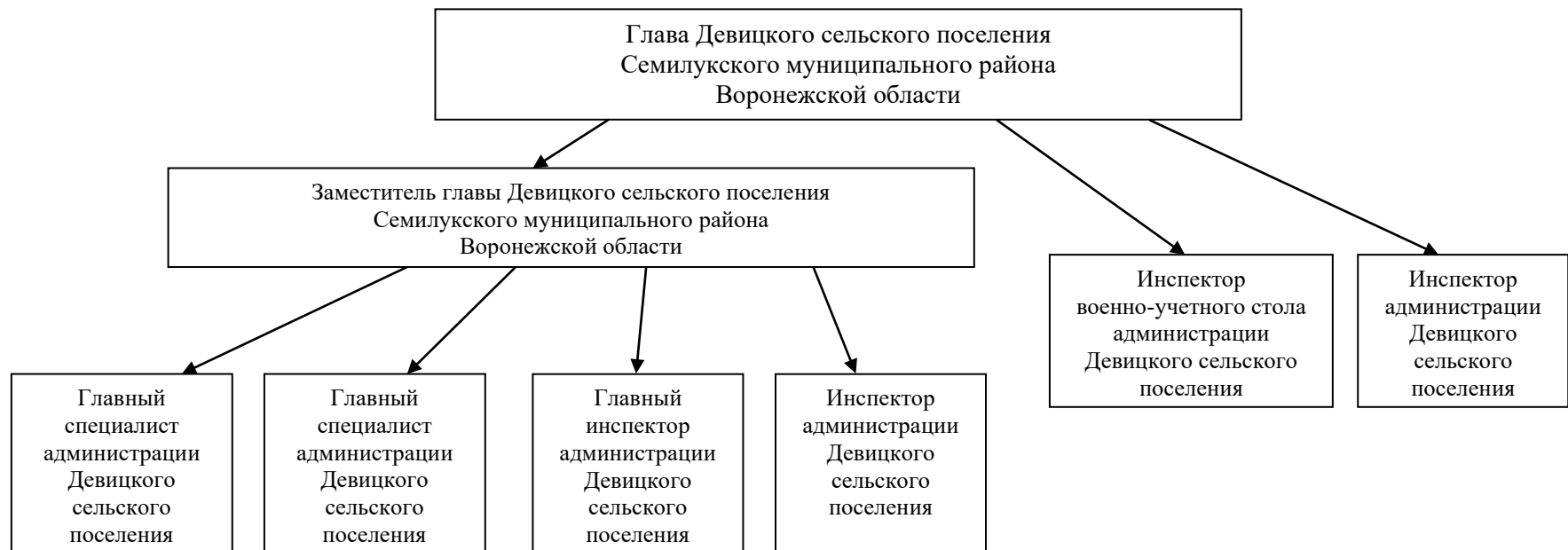
О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семиlukского муниципального района
Воронежской области
от 05.03.2026 г. № 43

**Структура администрации Девицкого сельского поселения
Семиlukского муниципального района Воронежской области**





СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 44
с. Девица

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы в администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 10.09.2009 г. № 155 «О реестре должностей муниципальной службы Девицкого сельского поселения»;

- от 12.04.2010 г. № 10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 10.09.2009 г. № 155 «О реестре должностей муниципальной службы Девицкого сельского поселения»;

- от 26.02.2020 г. № 204 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 10.09.2009 г. № 155 «О реестре должностей муниципальной службы Девицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девицкого сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района
Воронежской области
от 05.03.2026 г. № 44

Реестр
должностей муниципальной службы в администрации
Девицкого сельского поселения

Группа должностей	Наименование должностей
Главная группа должностей	Заместитель главы администрации
Старшая группа должностей	Главный специалист



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2026 г. № 45
село Девица

О внесении изменения и дополнений в решение Совета народных депутатов от 05.11.2013г.
№ 178 «О денежном содержании муниципальных служащих в Девицком сельском поселении
Семилуцкого муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов от 05.11.2013 №178 «О денежном содержании муниципальных служащих в Девицком сельском поселении Семилуцкого муниципального района Воронежской области», изложив приложения № 1 и № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девицком сельском поселении Семилуцкого муниципального района Воронежской области в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девичского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девичский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Девичского сельского поселения Черницына К.Е.

Председатель Совета народных депутатов
Девичского сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девичского сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девичском сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области от 05.11.2013 г. № 178
(в редакции от 05.03.2026 г. № 45)

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в Девичском сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Администрация Девичского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области		
Главная группа должностей	Заместитель главы администрации	15 266
Старшая группа должностей	Главный специалист	11 120

Приложение № 4

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в Девичском сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области от 05.11.2013 г. № 178
(в редакции от 05.03.2026 г. № 45)

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в Девичском сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области

Группа должностей	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Главная группа должностей	Заместитель главы администрации	2,5
Старшая группа должностей	Главный специалист	от 1,5 до 2,5