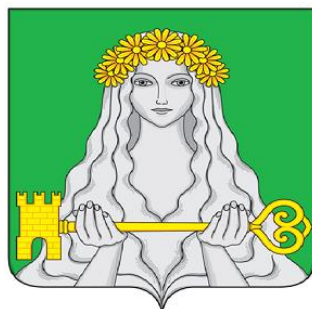




29 апреля
2026 года
№ 9

*Администрация Девицкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области*

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления
Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района
Воронежской области

ДЕВИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредители и издатели: 1. Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

2. Администрация Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Редакция Вестника – Администрация Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области

Адрес редакции: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Адрес издателя: 396942, Воронежская область, Семилуцкий район, с. Девица, ул. Гагарина, 15, тел. 8(47372) 70-2-17

Главный редактор – глава Девицкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области Черницын К.Е.

Объем 23 усл. печ. л.

Тираж 5

распространяется **БЕСПЛАТНО**

Дата выпуска 29.04.2026 г.

Правовые акты



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2026 г. № 61
село Девица

Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в
Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской
области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Девицкого сельского поселения, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения:

- от 25.01.2020 г. № 202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области»;

- от 01.03.2022 г. № 67 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 25.01.2020 г. № 202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области»;

- от 28.06.2023 г. № 129 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 25.01.2020 г. № 202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник» и на официальном сайте

Администрации Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения
от 29.04.2026 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в
Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Устав поселения).

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Девицкого сельского поселения (далее – поселение) для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил

благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.3. Иные вопросы выносятся на публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчёту о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в поселении, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе.

2.5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения (далее – Совет);
- 2) Главы Девицкого сельского поселения (далее – Глава поселения);
- 3) жителей поселения.

3.2. Инициатива Совета о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Совета, принимаемого большинством голосов от установленной численности депутатов. Инициатива может быть внесена группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Инициатива группы депутатов о проведении публичных слушаний должна содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) вопросу;
- проект муниципального правового акта либо вопрос, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.3. Инициатива Главы поселения о проведении публичных слушаний должна содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) вопросу;
- проект муниципального правового акта либо вопрос, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей поселения о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью не менее 50 (пятидесяти) человек.

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде ходатайства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), и направляется в Совет.

Инициатива жителей о проведении публичных слушаний должна содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) вопросу;
- проект муниципального правового акта либо вопрос, который предлагается вынести на публичные слушания;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

- согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Совет или Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении публичных слушаний;

- 2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- 1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесённому к вопросам местного значения поселения;

- 2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом поселения или настоящим Положением;

- 3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением;

- 4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Воронежской области, законам Воронежской области, Уставу поселения.

3.7. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивированным и доведено до сведения инициаторов публичных слушаний в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия.

Отклонение инициативы о проведении публичных слушаний не препятствует повторной подаче инициативы после устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета, назначаются решением Совета. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением Главы поселения.

4.2. В решении Совета, постановлении Главы поселения о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, или наименование проекта муниципального правового акта;

- 2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;

- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

- 4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;

- 5) состав комиссии (рабочей группы), ответственной за проведение публичных слушаний, её местонахождение.

4.3. Решение Совета, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в официальном печатном издании «Девицкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

5.1. Комиссия формируется органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

5.2. В состав комиссии входят:

- 1) депутаты Совета;
- 2) представители Администрации поселения.

5.3. В состав комиссии могут входить представители организаций и (или) общественных объединений, находящихся на территории муниципального образования. В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний – группы граждан, могут быть включены представители инициаторов с учётом установленной настоящим Положением предельной численности членов комиссии.

5.4. Численность членов комиссии составляет пять человек.

5.5. В комиссию входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии, которые назначаются органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний, при формировании комиссии.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Заседания комиссии по вопросам её компетенции проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов от установленного числа членов комиссии.

6.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.4. В случае, если публичные слушания признаны не состоявшимися по причине отсутствия кворума, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения, они назначаются повторно в течение 30 дней.

6.5. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.6. Комиссия:

- обеспечивает оповещение жителей о месте проведения, дате и времени проведения публичных слушаний, а также о проекте муниципального правового акта либо вопросе, вынесенном на обсуждение;

- обеспечивает оповещение жителей о начале публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению либо оповещения о начале общественных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашённых лиц;

- устанавливает порядок выступлений;

- организует регистрацию участников публичных слушаний;

- изготавливает итоговый документ по результатам проведённых публичных слушаний (заключение);

- обеспечивает обнародование заключения по результатам проведённых публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

7. Порядок приёма замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов либо вопросам, выносимым на публичные слушания

7.1. После дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители поселения вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта либо вопроса (далее – предложения).

7.2. Предложения представляются в комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

7.3. Предложения должны содержать:

- текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта либо позицию по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- обоснование предложения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения;
- дату направления предложения.

К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению).

7.4. Предложения, внесённые с нарушениями установленного порядка и срока подачи, рассмотрению не подлежат.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путём внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний (приложение № 2 к настоящему Положению) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника, и адреса места его жительства (регистрации).

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется при условии предоставления письменного согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8.2. Участники публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством записи в листе записи предложений и замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

8.3. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта либо формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведёт протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

8.4. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

8.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии даёт возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы.

8.6. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заключения) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарём комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8.8. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (заключение), подлежат опубликованию в официальном печатном издании «Девичский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

9.1. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в форме публичных слушаний или общественных обсуждений.

Форма обсуждения по проектам определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются в соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.3. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, указанным в пунктах 9.10 - 9.14 настоящего Положения, осуществляется в случае, если решение соответствующих вопросов является вопросами местного значения Девичского сельского поселения либо переданы Девичскому сельскому поселению на основании соглашения о передаче полномочий.

9.4. Этапы процедур проведения общественных обсуждений и публичных слушаний установлены частями 4 и 5 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать сведения, предусмотренные частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными способами, обеспечивающими доступ участников к указанной информации.

Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций, установка которых должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой информации. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает контроль за состоянием информационных стендов и размещённой на них информацией. В течение трёх рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний организатор обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

9.6. Официальным сайтом для размещения проекта и информационных материалов при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний является официальный сайт Девичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://devica-semiluki-36.gosuslugi.ru/>.

9.7. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в течение всего периода размещения проекта и информационных материалов к нему организуется экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзаце 2 пункта 9.8 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках, если предложения и замечания вносятся посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или информационных системах). Для подтверждения сведений, указанных в абзаце 2 пункта 9.8 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

9.9. Информация о месте, дате открытия, сроках проведения и часах работы экспозиции указывается в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.10. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, проводятся в порядке с учётом положений статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и не может превышать один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.11. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки проводятся с учётом положений статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и не может превышать один месяц со дня опубликования такого проекта.

9.12. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с учётом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и не может превышать один месяц со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.13. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учётом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.14. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам правил благоустройства территорий проводятся с учётом положений статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и не может быть менее одного месяца и более трёх месяцев со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.15. Иные вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

основной документ, удостоверяющий личность: _____, серия

№ _____,
(наименование документа)

выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору публичных слушаний на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации), личная подпись.

Персональные данные предоставляются в целях (нужное отметить):

☐ направления инициативы проведения публичных слушаний;
☐ участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта либо вопросу;

☐ рассмотрения внесённых предложений по проекту муниципального правового акта либо вопросу.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после рассмотрения обращения инициативной группы / завершения публичных слушаний / рассмотрения внесённых предложений персональные данные хранятся органами местного самоуправления в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись/ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений в
Девицком сельском поселении

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения: «_____» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Проект муниципального правового акта либо вопрос: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата её внесения

Подпись регистратора: _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений в
Девицком сельском поселении

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний

В Совет народных депутатов
Девицкого сельского поселения
от инициативной группы граждан

(Ф.И.О. официального представителя, контактный
телефон)

ХОДАТАЙСТВО

Мы, нижеподписавшиеся, инициативная группа граждан в составе _____ человек, реализуя право, предусмотренное частью 4 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», выступаем с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросу (проекту муниципального правового акта):

(формулировка вопроса либо наименование проекта)

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний _____
Проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения, прилагается.

Приложения:

Список инициативной группы (с указанием фамилии, имени, отчества, подписи) на ___ л.

Согласие на обработку персональных данных членов инициативной группы (приложение № 1 к Положению) на ___ л.

Проект муниципального правового акта на ___ л.

Иные материалы (при наличии).

Официальный представитель инициативной группы:

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

«___» _____ 20___ г.

(ФИО, подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект:

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: _____

Экспозиция открыта с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Часы работы: _____ - _____

Собрание участников публичных слушаний состоится «___» _____ 20 г. в ____ час. ____ мин. по адресу: _____

Время начала регистрации участников: ____ час. ____ мин.

В период проведения публичных слушаний участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- внесения записи в лист записи предложений на собрании;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Контактные телефоны организатора публичных слушаний: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Информационные материалы по проекту размещены на сайте: _____

Приложение № 5

к Положению о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект:

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции _____ по _____ адресу: _____

Экспозиция открыта с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Часы работы: _____ - _____

В период проведения общественных обсуждений участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- посредством официального сайта или информационных систем.

Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Информационные материалы по проекту размещены на сайте: _____

Приложение № 6
к Положению о порядке назначения и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений в
Девицком сельском поселении

ФОРМА КНИГИ УЧЁТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПОЗИЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Предложение, замечание	Подпись и дата её внесения

Приложение № 7

к Положению о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицкого сельского поселения

ФОРМА ЛИСТА ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ОБСУЖДАЕМОМУ ПРОЕКТУ НА СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями): _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подписывая настоящий лист, подтверждаю, что мной дано согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Положению.

« ____ » _____ 20 __ г.

(ФИО, подпись)

Приложение № 8

к Положению о порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Девицком сельском поселении

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту (вопросу)

(наименование проекта (вопроса))

Дата оформления протокола: « ____ » _____ 20 __ г.

На основании _____
(реквизиты решения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

комиссией проведены _____
(публичные слушания либо общественные обсуждения)

Территория проведения: _____

Оповещение о начале опубликовано: _____

(дата и источник опубликования)

Экспозиция проводилась по адресу: _____

Предложения и замечания участников:

Председатель комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Приложение № 9
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в Девицком
сельском поселении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту (вопросу)

(наименование проекта (вопроса))

На основании протокола от «___» _____ 20__ г.

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие _____ человек.

Поступили следующие предложения и замечания:

(содержание предложения, рекомендация о целесообразности учёта)

Выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений):

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, подпись)



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2026 г. № 57
село Девица

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 28.11.2025 г. № 21 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Воронежской области от 5 декабря 2025 г. № 147-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 28.11.2025 г. № 21 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.4. приложения к решению изложить в новой редакции: «2.4. Решение о назначении опроса обнародуется не менее чем за 10 дней до дня его проведения.»;

1.2. Абзац 1 пункта 2.8. приложения к решению изложить в новой редакции: «2.8. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после обнародования решения Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о назначении опроса.»;

1.3. Подпункт 6 пункта 2.10. приложения к решению изложить в новой редакции: «6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.4. Пункт 2.11. приложения к решению изложить в новой редакции: «2.11. Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса.»;

1.5. Пункт 2.12. приложения к решению изложить в новой редакции: «2.12. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днём обнародования результатов опроса.»;

1.6. Пункт 4.1. приложения к решению изложить в новой редакции: «4.1. В день, следующий за днём окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждена приложением к настоящему Порядку.»;

1.7. Пункт 4.2. приложения к решению изложить в новой редакции: «4.2. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.».

1.8. Абзац 1 подпункта 6 пункта 4.3. приложения к решению изложить в новой редакции: «6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся.»;

1.9. Пункт 4.7. приложения к решению изложить в новой редакции: «4.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.»;

1.10. Дополнить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области приложением «Форма протокола *заседания комиссии по проведению опроса граждан*» (*прилагается*).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Девицкий муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Председатель Совета народных депутатов
Девицкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девицкого сельского поселения

К.Е. Черницын

Приложение
к Порядку назначения и проведения
опроса граждан на территории
Девицкого сельского поселения

Форма протокола
заседания комиссии по проведению опроса граждан

«___» _____ 20__ г. _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: Об установлении результатов опроса граждан на территории Девицкого сельского поселения, назначенного решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от _____ № ____.

Установлено:

Общее число граждан, внесённых в список участников опроса: _____.

Число граждан, принявших участие в опросе: _____.

Число опросных листов, признанных недействительными: _____.

Число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными ____.

Количество голосов, поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос: _____.

Количество голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос: _____.

Комиссия решила:

1. Признать опрос _____ (состоявшимся / несостоявшимся).

2. Результаты опроса: _____ (вопрос
поддержан / вопрос не поддержан).

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2026 г. № 58
село Девица

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 27.03.2026 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, за счёт средств бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 217 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 16, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет народных депутатов Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 27.03.2026 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности в Девицком сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, за счёт средств бюджета Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения :

1.1. Пункт 1.3. приложения к решению изложить в новой редакции: «1.3. Служебная командировка - поездка командированного лица по решению руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица (далее – руководителя) на определённый срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы) на территории Российской Федерации.».

1.2. Пункт 2.1. приложения к решению изложить в новой редакции: «2.1. Командированные лица направляются в командировки на основании распоряжения работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места постоянной работы.».

1.3. Пункт 5.1. приложения к решению изложить в новой редакции: «5.1. Основанием для направления в служебную командировку без возмещения расходов по командированию является распоряжение работодателя на основании приглашения принимающей стороны, в котором указано намерение об оплате расходов.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального

района Воронежской области «Девичкий муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Девичкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Девичкого сельского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Девичкого сельского поселения

О.А. Лепухова

Глава Девичкого сельского поселения

К.Е. Черницын